|  |
| --- |
| Председателю комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. должность, адрес постоянной регистрации, телефон) |

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

Я,

(фамилия, имя, отчество)

увольняюсь (был(а) уволен(а)) с муниципальной службы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Предполагаю, что впоследствии я буду занимать должность (выполнять работу (оказывать услуги) в соответствии с гражданско-правовым договором

(указать наименование должности/вид работы, вид договора)

(указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) ;

(указать какие функции/предмет договора)

2) .

В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в администрации города Ставрополя)

в мои должностные обязанности входили следующие функции:

1) ;

(указать какие функции)

2) .

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности в (заключение гражданско-правового договора с)

(указать наименование организации)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)  (подпись, инициалы и фамилия)