АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2012 г. № 2026

О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ В КОМИССИЮ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=127132&date=06.02.2024) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121975&date=06.02.2024) от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121947&date=06.02.2024) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par39" \o "ПОРЯДОК) поступления обращений граждан, замещавших в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя с правами юридического лица (далее - органы администрации города Ставрополя) должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя, органов администрации города Ставрополя, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1.

2. Утвердить [Порядок](#Par152" \o "ПОРЯДОК) поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя руководствоваться настоящим постановлением в работе с обращениями граждан, замещавших в органах администрации города Ставрополя должности муниципальной службы, поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Ставрополь".

Исполняющий полномочия

и обязанности главы

администрации города Ставрополя

первый заместитель главы

администрации города Ставрополя

А.Х.ДЖАТДОЕВ

Приложение 1

к постановлению

администрации

города Ставрополя

от 12.07.2012 № 2026

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ДАЛЕЕ - ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ) ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ НОРМАТИВНЫМИ

ПРАВОВЫМИ АКТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, ОРГАНОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ

В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА

СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ,

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Порядок поступления [обращений](#Par88" \o "                                 ОБРАЩЕНИЕ) граждан, замещавших в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя с правами юридического лица (далее - органы администрации города Ставрополя) должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя, органов администрации города Ставрополя, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=127132&date=06.02.2024) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121975&date=06.02.2024) от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121947&date=06.02.2024) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=47055&date=06.02.2024) администрации города Ставрополя от 18.04.2011 № 1012 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов".

2. [Обращение](#Par88" \o "                                 ОБРАЩЕНИЕ) гражданина, замещавшего в администрации города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя, органов администрации города Ставрополя, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов (далее - [Обращение](#Par88" \o "                                 ОБРАЩЕНИЕ)) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Поступившее [Обращение](#Par88" \o "                                 ОБРАЩЕНИЕ) регистрируется в управлении кадровой политики администрации города Ставрополя (кадровой службе органа администрации города Ставрополя).

4. [Обращение](#Par88" \o "                                 ОБРАЩЕНИЕ) направляется работниками управления кадровой политики администрации города Ставрополя (кадровой службы органа администрации города Ставрополя) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), а в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии при поступлении к нему [Обращения](#Par88" \o "                                 ОБРАЩЕНИЕ) в течение семи дней со дня поступления [Обращения](#Par88" \o "                                 ОБРАЩЕНИЕ) организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=47055&date=06.02.2024&dst=100017&field=134) о Комиссии, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 18.04.2011 № 1012 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов".

6. Копия решения, принятого по результатам рассмотрения [Обращения](#Par88" \o "                                 ОБРАЩЕНИЕ), заверяется секретарем Комиссии. Гражданину, подавшему [Обращение](#Par88" \o "                                 ОБРАЩЕНИЕ), направляется письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и в течение трех рабочих дней устное уведомление.

Управляющий делами

администрации города Ставрополя

С.В.СОБОЛЕВ

Приложение

к Порядку

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной

службы в администрации города Ставрополя,

органах администрации города Ставрополя,

и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность,

адрес постоянной регистрации, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора

должности в организации и (или) на выполнение в данной

организации работ (оказание данной организации услуг)

в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей

на условиях гражданско-правового договора, если отдельные

функции муниципального (административного) управления данной

организацией входили в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего

Я,

(фамилия, имя, отчество)

увольняюсь (был(а) уволен(а)) с муниципальной службы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предполагаю, что впоследствии я буду занимать должность (выполнять работу (оказывать услуги) в соответствии с гражданско-правовым договором

(указать наименование должности/вид работы, вид договора)

(указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1)

(указать какие функции/предмет договора)

2)

В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в администрации города Ставрополя)

в мои должностные обязанности входили следующие функции:

1)

(указать какие)

2)

прошу вас в соответствии со [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121947&date=06.02.2024&dst=28&field=134) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" дать мне согласие на замещение должности в (заключение гражданско-правового договора с)

(указать наименование организации)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 12.07.2012 № 2026

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДОСТАВИТЬ

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА

(СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Порядок поступления [заявления](#Par196" \o "                                 Заявление) муниципального служащего (далее - муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=127132&date=06.02.2024) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121975&date=06.02.2024) от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=47055&date=06.02.2024) администрации города Ставрополя от 18.04.2011 № 1012 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов".

2. [Заявление](#Par196" \o "                                 Заявление) о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - [заявление](#Par196" \o "                                 Заявление)) подается муниципальным служащим в управление кадровой политики администрации города Ставрополя (кадровую службу органа администрации города Ставрополя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В день поступления [заявление](#Par196" \o "                                 Заявление) регистрируется работниками управления кадровой политики администрации города Ставрополя (кадровой службы органа администрации города Ставрополя).

4. В день регистрации [заявления](#Par196" \o "                                 Заявление) о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем [заявлении](#Par196" \o "                                 Заявление) организует рассмотрение данного заявления Комиссией в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=47055&date=06.02.2024&dst=100017&field=134) о Комиссии, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 18.04.2011 № 1012 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов".

Управляющий делами

администрации города Ставрополя

С.В.СОБОЛЕВ

Приложение

к Порядку

поступления заявления от муниципального

служащего о невозможности по объективным

причинам предоставить сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей

Председателю комиссии

по соблюдению требований

к служебному поведению

муниципальных служащих,

замещающих должности

муниципальной службы

в администрации

города Ставрополя,

и урегулированию

конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество)

не имею возможности предоставить в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121947&date=06.02.2024) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по объективным причинам

(указываются причины)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)