СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2014 г. № 574

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ

НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА

СТАВРОПОЛЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ

ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО

С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ,

СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ

СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Ставропольской городской Думы  от 26.08.2020 [№ 480](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100005&field=134), от 26.01.2022 [№ 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100005&field=134), от 30.11.2022 [№ 139](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=199488&date=06.02.2024&dst=100005&field=134)) |  |

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&date=06.02.2024&dst=87&field=134) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&date=06.02.2024&dst=221&field=134) "О противодействии коррупции", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443333&date=06.02.2024) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" Ставропольская городская Дума решила:

(преамбула в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100009&field=134) Ставропольской городской Думы от 26.08.2020 № 480)

1. Утвердить о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, и муниципальными служащими города Ставрополя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), согласно приложению.

(в ред. решений Ставропольской городской Думы от 26.08.2020 [№ 480](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100011&field=134), от 26.01.2022 [№ 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100008&field=134))

2. Органам местного самоуправления города Ставрополя, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Ставрополя, наделенным правом юридического лица (далее - органы администрации города Ставрополя):

а) определить уполномоченное структурное подразделение, осуществляющее функции по приему уведомлений о получении подарка, полученного лицом, замещающим муниципальную должность города Ставрополя и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим города Ставрополя, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, приему, хранению подарков и иные функции, предусмотренные ;

(в ред. решений Ставропольской городской Думы от 26.08.2020 [№ 480](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100012&field=134), от 26.01.2022 [№ 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100009&field=134))

б) образовать комиссию по поступлению и выбытию активов.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

Глава города Ставрополя

Г.С.КОЛЯГИН

Приложение

к решению

Ставропольской городской Думы

от 17 ноября 2014 г. № 574

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,

И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ О ПОЛУЧЕНИИ

ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ

В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)

ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)

И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Ставропольской городской Думы  от 26.08.2020 [№ 480](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100013&field=134), от 26.01.2022 [№ 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100010&field=134), от 30.11.2022 [№ 139](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=199488&date=06.02.2024&dst=100005&field=134)) |  |

1. Настоящее Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, и муниципальными служащими города Ставрополя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Ставрополя и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими города Ставрополя (далее - муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(п. 1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100012&field=134) Ставропольской городской Думы от 26.01.2022 № 48)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее - подарок);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100018&field=134) Ставропольской городской Думы от 26.08.2020 № 480)

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100019&field=134) Ставропольской городской Думы от 26.08.2020 № 480)

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления города Ставрополя, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации города Ставрополя, наделенный правом юридического лица (далее - орган администрации города Ставрополя), в котором указанные лица проходят муниципальную службу.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100021&field=134) Ставропольской городской Думы от 26.08.2020 № 480)

5. о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (ответственному должностному лицу) органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100022&field=134) Ставропольской городской Думы от 26.08.2020 № 480)

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в и настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой уполномоченного структурного подразделения о регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100014&field=134) Ставропольской городской Думы от 26.01.2022 № 48)

регистрации уведомлений оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном настоящего Положения.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100015&field=134) Ставропольской городской Думы от 26.01.2022 № 48)

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей, по возврата подарка по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней со дня определения стоимости подарка комиссией.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества города Ставрополя в установленном порядке.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) подарка. Уполномоченное структурное подразделение уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, которым было подано заявление о результатах оценки. В течение месяца лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1 В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации. (п. 13.1 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100023&field=134) Ставропольской городской Думы от 26.08.2020 № 480)

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться органами местного самоуправления города Ставрополя, органами администрации города Ставрополя с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=199488&date=06.02.2024&dst=100005&field=134) Ставропольской городской Думы от 30.11.2022 № 139)

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителями органов местного самоуправления города Ставрополя, органов администрации города Ставрополя принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная и настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449586&date=06.02.2024) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Ставрополя в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении лицами,

замещающими муниципальные и осуществляющими

свои полномочия на постоянной основе

должности, и муниципальными служащими города

Ставрополя о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдаче и оценке подарка,

реализации (выкупе) и зачислении

средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Ставропольской городской Думы  от 26.08.2020 [№ 480](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100025&field=134), от 26.01.2022 [№ 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100016&field=134)) |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

структурного подразделения органа местного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления города Ставрополя,

органа администрации города Ставрополя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, другого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

официального мероприятия, место и дата проведения, место назначения

служебной командировки и срок пребывания в ней)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к Положению о сообщении лицами,

замещающими муниципальные и осуществляющими

свои полномочия на постоянной основе

должности, и муниципальными служащими города

Ставрополя о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдаче и оценке подарка,

реализации (выкупе) и зачислении

средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Ставропольской городской Думы  от 26.08.2020 [№ 480](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100026&field=134), от 26.01.2022 [№ 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100017&field=134)) |  |

АКТ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приема-передачи подарка

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сдающего подарок)

сдал, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность принимающего подарок)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |

Принял на хранение Сдал на хранение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 3

к Положению о сообщении лицами,

замещающими муниципальные и осуществляющими

свои полномочия на постоянной основе

должности, и муниципальными служащими города

Ставрополя о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдаче и оценке подарка,

реализации (выкупе) и зачислении

средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Ставропольской городской Думы  от 26.08.2020 [№ 480](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100027&field=134), от 26.01.2022 [№ 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100018&field=134)) |  |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков в связи

с протокольными мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации уведомления | Присвоенный регистрационный номер | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению о сообщении лицами,

замещающими муниципальные и осуществляющими

свои полномочия на постоянной основе

должности, и муниципальными служащими города

Ставрополя о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдаче и оценке подарка,

реализации (выкупе) и зачислении

средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Ставропольской городской Думы  от 26.08.2020 [№ 480](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100037&field=134), от 26.01.2022 [№ 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100019&field=134)) |  |

АКТ

возврата подарка

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

возвращает лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному

служащему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

подарок(ки), переданный(ые) по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка,  его описание | Количество предметов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | |  |

Выдал Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Положению о сообщении лицами,

замещающими муниципальные и осуществляющими

свои полномочия на постоянной основе

должности, и муниципальными служащими города

Ставрополя о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдаче и оценке подарка,

реализации (выкупе) и зачислении

средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Ставропольской городской Думы  от 26.08.2020 [№ 480](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=165937&date=06.02.2024&dst=100038&field=134), от 26.01.2022 [№ 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=185874&date=06.02.2024&dst=100020&field=134)) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителя нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

заявление

Прошу дать разрешение на выкуп полученного(ых) мной на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место и дата проведения)

подарка(ов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управляющий делами

Ставропольской городской Думы

Е.Н. АЛАДИН