



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06.06.2025

г. Ставрополь

№ 1205

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 10.11.2022 № 2410

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 21.06.2024 № 1226 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности за счет средств бюджета города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 28.08.2024 № 1913 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности за счет средств бюджета города Ставрополя, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 21.06.2024 № 1226».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Правовой

портал администрации города Ставрополя» (право-ставрополь.рф).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белицу С.И.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя
от 06.06.2025 № 1205

ПОРЯДОК предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 10.11.2022 № 2410, и определяет цель, порядок проведения отбора, условия, порядок и механизм предоставления субсидий.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных получателями субсидии за период не более 18 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии, на приобретение у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей:

- 1) оборудования;
- 2) устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин;
- 3) специализированных транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);
- 4) сырья, комплектующих изделий и расходных материалов, используемых при производстве товаров.

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в форме конкурса на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка).

4. Субсидии предоставляются комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – Комитет) в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий

финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидий.

5. Участниками отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории города Ставрополя, одновременно соответствующие следующим условиям:

1) соответствовать условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) быть зарегистрированными на территории города Ставрополя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Ставрополя;

3) осуществлять один или несколько видов экономической деятельности, приведенных в приложении 1 к настоящему Порядку;

4) не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5) не являться участниками соглашений о разделе продукции;

6) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) не являться нерезидентами Российской Федерации, установленными законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

6. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) среднемесячный размер оплаты труда работников участника отбора не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (при наличии работников).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет Комитет.

10. В целях организации проведения отбора Комитет:

1) принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, формирует объявление о проведении отбора, определяет порядок разъяснения положений объявления о проведении отбора, утверждает форму заявки и требования к ней в форме приказа руководителя Комитета;

2) не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале, официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

- г) результатов предоставления субсидий;
 - д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - е) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - ж) категорий получателей субсидий и критериев оценки заявок, показателей критериев оценки (далее – показатели критериев оценки);
 - з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 - и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - к) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13-20 настоящего Порядка;
 - л) порядка возврата заявок на доработку;
 - м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроков оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
 - о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
 - с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
11. Комитетом может быть принято решение об отмене проведения отбора не позднее даты начала приема заявок.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Для получения субсидии участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (кассовые чеки, товарные накладные, счета-фактуры, платежные накладные, договоры (при наличии));

2) справку о среднем месячном размере оплаты труда на одного работника в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки (при наличии работников);

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками (при наличии работников);

4) копии приказов о трудоустройстве, трудовых договоров, документов, подтверждающих выплату заработной платы и иных документов о трудоустройстве (при наличии работников);

5) копии документов, отражающих суммы налоговых и страховых платежей, уплаченных за два календарных года, предшествующих году подачи заявки;

6) справку-расчет размера субсидии;

7) презентацию, которая должна быть не более 7 минут (включительно) и содержать не менее 10 слайдов. Содержание презентации должно раскрывать характеристики экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости производимых товаров, работ, услуг за календарный год, предшествующий году даты подачи заявки;

8) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-6 пункта 6 настоящего Порядка, составленную в свободной форме и подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии);

9) справку (сведения) из налогового органа, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Для юридического лица дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляются:

а) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии);

б) документы, подтверждающие полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии).

Для индивидуального предпринимателя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляется копия паспорта индивидуального предпринимателя (первого разворота и разворота с пропиской), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

При подготовке документов должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах.

Участники отбора вправе изменить поданную заявку не позднее 1 рабочего дня до истечения даты окончания приема заявок, предоставив в Комитет соответствующее письменное уведомление.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и сайте не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участник отбора вправе отозвать представленную им заявку в системе «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок, указанной

в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

15. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Ставрополя, созданный правовым актом администрации города Ставрополя (далее – Координационный совет), осуществляет рассмотрение и оценку заявок.

Положение о Координационном совете и его состав утверждаются правовым актом администрации города Ставрополя.

Для рассмотрения и оценки заявок Комитету и Координационному совету открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) или председателя Координационного совета (председателя совета и членов совета) в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Координационным советом в течение 45 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Координационный совет рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

В случае выявления оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, заявки подлежат отклонению. При отклонении всех заявок отбор признается несостоявшимся.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) или председателя Координационного совета (председателя совета и членов совета) в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным в пункте 13 настоящего

Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) представление двух и более заявок от одного участника.

19. Комитет по результатам рассмотрения заявок направляет участникам отбора, заявки которых были отклонены, письменное уведомление по адресу, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

20. Координационный совет осуществляет оценку допущенных к участию в отборе заявок по балльной шкале критериев оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидий на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности (далее – балльная шкала), приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

21. Прошедшими оценку экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг признаются участники отбора, заявки которых набрали 40 и более баллов. Участники, набравшие менее 40 баллов не допускаются к дальнейшему участию.

22. В целях определения победителя отбора Комитет:

1) составляет рейтинг заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому показателю, указанному в балльной шкале.

Каждой заявке присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2) определяет предельное количество победителей отбора исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и размеров субсидий, запрашиваемых участниками отбора, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера.

Предельное количество победителей отбора определяется путем последовательного суммирования запрашиваемых размеров субсидии, указанных в прилагаемых к заявкам справках-расчетах размера субсидии, начиная с заявки с наименьшим рейтинговым номером, до тех пор, пока сумма не достигнет (превысит) объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

23. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера, исходя из предельного количества победителей отбора, определенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка.

24. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) или председателя Координационного совета (председателя совета и членов совета) в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 15 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на сайте.

25. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет каждому победителю отбора письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом соглашения (с приложением проекта соглашения).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписал и не направил в Комитет соглашение.

26. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляет подготовку приказа руководителя Комитета о предоставлении субсидии (далее – решение о предоставлении субсидии).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 600,0 тыс. рублей, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Победителю отбора, заявка которого имеет наибольший рейтинговый номер в рамках предельного количества победителей отбора, субсидия предоставляется в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

28. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и получателем субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия и сроки перечисления субсидии;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;
- 6) сроки и форма предоставления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 9) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) юридические адреса и банковские реквизиты получателя субсидии и Комитета.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов критериям, условиям и требованиям, определенным пунктами 5, 6, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) получатель субсидии набрал 39 и менее баллов по итогам оценки экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

30. Результатами предоставления субсидии являются:

1) создание новых рабочих мест, предусмотренных в заявке;

2) обеспечение среднемесячного размера оплаты труда работников не менее размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников предприятий и организаций по видам экономической деятельности по Ставропольскому краю;

3) рост налоговых платежей (при наличии), страховых взносов и других обязательных платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации в течение 2 календарных лет, начиная с года выдачи субсидии, не менее чем на 5 процентов ежегодно и имеющий положительную динамику по сравнению с показателем, указанным в заявке.

31. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

32. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также

при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполнении получателем субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате средств субсидии (части средств субсидии) пропорционально неисполненным обязательствам в бюджет города Ставрополя.

34. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV. Требования к отчетности

35. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет, получатель субсидии представляет в Комитет нарочно руководителем юридического лица (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) или индивидуальным предпринимателем (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель) либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 30 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения.

36. В течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, Комитет осуществляет проверку и принятие отчета.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

37. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Комитетом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

38. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае непредставления или представления с нарушением установленного срока отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также в иных случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя:

на основании письменного требования Комитета – в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется Комитетом получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Письменное требование о возврате средств субсидии может быть передано получателю субсидии лично под расписку или направлено по почте.

Письменное требование о возврате средств субсидии должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

41. В случае непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, нарушения иных условий, установленных при предоставлении субсидии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

42. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, получатель субсидии

обязан возвратить в бюджет города Ставрополя часть средств предоставленной субсидии за каждый недостигнутый показатель. Расчет размера объема субсидии, подлежащего возврату получателем субсидии за недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, производится по следующей формуле:

$$Р_{\text{возврата}} = (1 - Дз / Пз) \times Ос \times К, \text{ где}$$

$Р_{\text{возврата}}$ – размер объема субсидии, подлежащего возврату получателем субсидии;

$Дз$ – достигнутое значение показателя;

$Пз$ – плановое значение показателя;

$Ос$ – объем субсидии;

$К$ – корректирующий коэффициент.

Для расчета размера объема субсидии, подлежащего возврату получателем субсидии, используются следующие корректирующие коэффициенты:

1) по результату «создание новых рабочих мест, предусмотренных в заявке» размер корректирующего коэффициента составляет 40 процентов;

2) по результату «обеспечение среднемесячного размера оплаты труда работников не менее размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников предприятий и организаций по видам экономической деятельности по Ставропольскому краю» размер корректирующего коэффициента составляет 30 процентов;

3) по результату «рост налоговых платежей (при наличии), страховых взносов и других обязательных платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации в течение 2 календарных лет, начиная с года выдачи субсидии, не менее чем на 5 процентов ежегодно и имеющий положительную динамику по сравнению с показателем, указанным в заявке» размер корректирующего коэффициента составляет 30 процентов.

43. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов экономической деятельности

№ п/п	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД 2) (КДЕС Ред.2)	
	Наименование видов экономической деятельности	Код ОКВЭД 2
Раздел 1. Обрабатывающие производства		
1.	Производство пищевых продуктов	10
2.	Производство текстильных изделий	13
3.	Производство одежды	14
4.	Производство кожи и изделий из кожи	15
5.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
6.	Производство бумаги и бумажных изделий	17
7.	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	18 (за исключением кодов 18.11, 18.13, 18.14, 18.2, 18.20)
8.	Производство химических веществ и химических продуктов	20
9.	Производство резиновых и пластмассовых изделий	22 (за исключением кода 22.29.9)
10.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23
11.	Производство металлургическое	24
12.	Производство готовых металлических изделий,	25

	кроме машин и оборудования	
13.	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26
14.	Производство электрического оборудования	27
15.	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28
16.	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	29
17.	Производство прочих транспортных средств и оборудования	30 (за исключением кода 30.20.9)
18.	Производство мебели	31
Раздел 2. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений		
19.	Сбор и обработка сточных вод	37
20.	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38
Раздел 3. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов		
21.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	45.2
Раздел 4. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания		
22.	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55 (за исключением кодов 55.2, 55.3, 55.9)
Раздел 5. Деятельность в области информации и связи		
23.	Деятельность издательская	58
Раздел 6. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги		
24.	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79 (за исключением кода 79.90.3)
Раздел 7. Образование		
25.	Образование	85 (за исключением кодов 85.1, 85.2, 85.42)
Раздел 8. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг		
26.	Предоставление социальных услуг без обеспечения	88

	проживания	
Раздел 9. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений		
27.	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93 (за исключением кода 93.2)
Раздел 10. Предоставление прочих видов услуг		
28.	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг	96

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя, на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидий на частичное возмещение затрат в приоритетных сферах деятельности

1. Показатели оценки экономической эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг:

1) целевое назначение приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП):

производство импортозамещающей и инновационной продукции в приоритетных сферах деятельности в соответствии с перечнем отдельных видов экономической деятельности, приведенным в приложении 1, – 10 баллов;

производство продукции в приоритетных сферах деятельности в соответствии с перечнем отдельных видов экономической деятельности, приведенным в приложении 1, – 8 баллов;

выполнение работ, оказание услуг в приоритетных сферах деятельности в соответствии с перечнем отдельных видов экономической деятельности, приведенным в приложении 1, – 5 баллов;

2) направление использования возмещенных затрат:

внедрение в производство новых видов продукции субъектом МСП – 10 баллов;

увеличение объемов производства продукции субъектом МСП – 8 баллов;

снижение затрат по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг субъектом МСП – 6 баллов;

иное – 0 баллов;

3) увеличение выручки за два года (или предшествующие периоды в случае если субъект МСП осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующие году подачи заявки на предоставление субсидии:

более 15 процентов – 10 баллов;

от 7 процентов (включительно) до 15 процентов (включительно) – 8 баллов;

до 7 процентов – 6 баллов;

отсутствует – 0 баллов.

2. Показатели оценки социальной значимости приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг:

1) уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом МСП (при наличии работников), к величине установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда работников (далее – МРОТ) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

превышает величину МРОТ более чем на 100 процентов (включительно) – 10 баллов;

превышает величину МРОТ более чем на 50 процентов (включительно) до 99 процентов (включительно) – 8 баллов;

соответствует или превышает величину МРОТ менее чем на 49 процентов (включительно) – 5 баллов;

ниже величины МРОТ – 0 баллов;

2) создание новых рабочих мест за предшествующие 24 месяца:

свыше 5 новых рабочих мест – 10 баллов;

от 1 (включительно) до 5 (включительно) новых рабочих мест – 5 баллов;

не предусмотрено создание новых рабочих мест – 0 баллов.

3. Показатели оценки бюджетной эффективности приобретения основных и оборотных средств для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг:

1) бюджетная эффективность (соотношение объема налоговых и страховых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах):

свыше 50 процентов – 10 баллов;

от 30 процентов (включительно) до 50 процентов (включительно) – 8 баллов;

от 15 процентов (включительно) до 30 процентов – 5 баллов;

менее 15 процентов – 0 баллов;

2) темп роста суммы налогов, подлежащих зачислению в бюджеты всех уровней Российской Федерации, за 2 предыдущих календарных года:

30 и более процентов – 10 баллов;

до 30 процентов – 5 баллов;

отсутствует – 0 баллов.

Максимально возможное количество баллов – 70.