



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16.01.2025

г. Ставрополь

№ 54

Об утверждении Порядка принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии со статьей 55 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 26 июля 2023 г. № 200

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Правовой портал администрации города Ставрополя» (право-ставрополь.рф).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белицу С.И.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя

от 16.01.2025 № 54

ПОРЯДОК

принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 55 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 26 июля 2023 г. № 200 (далее – Правила благоустройства).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.

3. Настоящий Порядок действует на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и обязателен для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, проживающими (пребывающими) или осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в случае выполнения работ, связанных:

1) с изменением фасадов зданий строений и сооружений, в том числе многоквартирных жилых домов (демонтаж или изменение отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих элементов фасадов, замена оконных и дверных блоков, изменение их внешнего вида, цветового решения, ликвидация оконных и дверных проемов, устройство новых проемов, размещение дополнительных входов, остекление балконов и лоджий, замена или устройство козырьков, навесов, крылец, ступеней, устройство дымоходов и других коммуникаций, облицовка новыми материалами и другое);

2) с окраской фасадов зданий строений и сооружений, в том числе многоквартирных жилых домов.

4. Положения настоящего Порядка не распространяются на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе вновь выявленные объекты культурного наследия.

II. Порядок принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

5. Решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края принимается комитетом градостроительства администрации города Ставрополя (далее – комитет) в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление), и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. С заявлением вправе обращаться собственники зданий, строений и сооружений, подрядные организации, уполномоченные собственником данных зданий, строений, сооружений, иные лица, уполномоченные в установленном законодательством порядке.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя (представителей) физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) заверенная копия устава юридического лица и изменений к нему, если с заявлением обращается юридическое лицо;

4) проект изменения фасада здания, строения и сооружения в количестве двух экземпляров;

5) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам проведения работ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе по вопросу подготовки и согласования паспорта наружной отделки фасада в случаях, установленных Правилами благоустройства, принятое и оформленное протоколом в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством;

6) паспорт наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – паспорт наружной отделки

фасада), подготовленный в соответствии с требованиями, установленными правовым актом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета об утверждении формы и порядка согласования паспорта наружной отделки фасада, в случае, предусмотренном статьей 54 Правил благоустройства, в количестве двух экземпляров.

8. Проект изменения фасада здания, строения и сооружения, указанный в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка должен содержать:

1) планируемое архитектурное и цветовое (колористическое) решение всех фасадов здания, строения и сооружения, включая крышу и цокольную часть (или стилобат), в соответствии с паспортом наружной отделки фасада с учетом требований, установленных Правилами благоустройства;

2) планируемое решение по размещению отдельных деталей и элементов фасада здания, строения и сооружения, а также решение по устройству скрытых ниш для размещения дополнительного оборудования на фасадах зданий, строений и сооружений;

3) раздел архитектурного решения подсветки фасада здания, строения и сооружения в соответствии с паспортом наружной отделки фасада.

9. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения юридического лица, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения индивидуального предпринимателя;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) на земельный участок, на котором предполагается осуществление работ;

3) выписку из ЕГРН на объект капитального строительства;

4) выписку из ЕГРН на помещение (в случае осуществления работ непосредственно в таком помещении).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

11. В ходе рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, специалистом отдела подготовки градостроительной документации управления архитектуры комитета проводится оценка их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, Правилами благоустройства.

12. Результатами рассмотрения представленных заявителем документов являются:

1) решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением;

2) решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением.

13. Решение о согласовании изменения фасада здания, строения и

сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, принимается в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

14. Решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, принимается при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

15. Решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, либо решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, подписывает заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета либо иное должностное лицо комитета, уполномоченное руководителем комитета.

16. Согласование паспорта наружной отделки фасада осуществляется в порядке, установленном правовым актом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета.

17. Заявителю выдаются комитетом следующие документы:

1) решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, в одном экземпляре;

2) согласованный проект изменения фасада здания, строения и сооружения в одном экземпляре;

3) согласованный паспорт наружной отделки фасада в одном экземпляре;

4) решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, с приложением представленных заявителем документов в одном экземпляре.

18. Основаниями для отказа в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, являются:

1) обращение с заявлением о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, лица, не предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представление не соответствующих действующему законодательству, техническим регламентам, градостроительным нормам и правилам или утративших силу документов, а также документов, содержащих подчистки, приписки;

3) поступление в комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, запрашиваемых комитетом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

4) несоответствие проекта изменения фасада здания, строения и сооружения, отражающего архитектурные, цветовые (колористические),

световые и прочие решения внешнего оформления фасада здания, строения и сооружения, согласованному паспорту наружной отделки фасада, требованиям, установленным Правилами благоустройства.

19. Решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, включая согласованный проект изменения фасада здания, строения и сооружения, является приложением к согласованному паспорту наружной отделки фасада.

20. Решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, не является основанием для проведения работ по перепланировке и (или) переустройству помещений, реконструкции зданий, строений, сооружений.

21. О принятом решении заявитель уведомляется по указанному в заявлении контактному телефону, электронной почте. После получения сообщения о принятом решении заявителю (или его представителю) в комитете под личную подпись в журнале регистрации выдается решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, согласованный проект изменения фасада здания, строения и сооружения, согласованный паспорт наружной отделки фасада либо решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением.

22. При поступлении в комитет в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, решение о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, решение об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета либо уполномоченного лица и направляются заявителю по электронной почте.

23. Учет и хранение проектов изменения фасада здания, строения и сооружения, решений о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, и решений об отказе в согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, осуществляется комитетом.

Приложение

к Порядку принятия решения о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

ФОРМА

Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением, на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (для физических лиц)

1.	Сведения о заявителе:	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Адрес места жительства	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Телефон, факс	
	Адрес электронной почты	
2.	Основания для согласования изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением	
3.	Прошу согласовать изменение фасада здания (строения, сооружения) и проведение работ, связанных с его изменением:	
	Адрес (местоположение)	

	Кадастровый номер здания, строения, сооружения (для существующего здания, строения, сооружения)	
	Наименование объекта капитального строительства (здания, строения, сооружения)	
	Назначение здания, строения, сооружения	
	Кадастровый номер помещения (для существующего помещения), принадлежащего заявителю, входящего в состав здания, строения, сооружения (в случае обращения с заявлением собственника помещения в здании, строении, сооружении)	
4.	Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено здание, строение, сооружение	
5.	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя	
6.	Сведения о представителе заявителя:	
	Телефон, факс	
	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты	

7.	Способ получения результата:	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
8.	К заявлению прилагаю следующие документы: 1) _____ ; 2) _____ ; 3) _____ ; 4) _____ .	
9.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)	

Примечание:

Своей подписью подтверждаю достоверность предоставленных мною данных и даю согласие на обработку персональных данных в целях предоставления решения.

ФОРМА

Заместителю главы администрации
города Ставрополя, руководителю
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании изменения фасада здания, строения и сооружения,
проведения работ, связанных с его изменением, на территории
муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края
(для юридических лиц)

1.	Сведения о заявителе:	
	Полное наименование и организационно-правовая форма	
	Местонахождение	
	ОГРН	
	ИНН	
	Телефон, факс	
	Адрес электронной почты	
2.	Основания для согласования изменения фасада здания, строения и сооружения, проведения работ, связанных с его изменением	
3.	Прошу согласовать изменение фасада здания (строения, сооружения) и проведение работ, связанных с его изменением:	
	Адрес (местоположение)	
	Кадастровый номер здания, строения, сооружения (для	

	существующего здания, строения, сооружения)	
	Наименование здания, строения, сооружения (в том числе планируемое)	
	Назначение здания, строения, сооружения (в том числе планируемое)	
	Кадастровый номер помещения (для существующего помещения), принадлежащего заявителю, входящего в состав здания, строения, сооружения (в случае обращения с заявлением собственника помещения в здании, строении, сооружении)	
4.	Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено здание, строение, сооружение	
5.	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя	
6.	Сведения о представителе заявителя:	
	Телефон, факс	

	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты	
7.	Способ получения результата:	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
8.	К заявлению прилагаю следующие документы: 1) _____ ; 2) _____ ; 3) _____ ; 4) _____ .	
9.	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)	

Примечание:

Своей подписью подтверждаю достоверность предоставленных мною данных и даю согласие на обработку персональных данных в целях предоставления решения.