УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Ставрополя

от № 2259

Порядок

предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации  
от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным  
правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее соответственно – субсидия, комитет, учреждение).

2. Субсидии предоставляются комитетом учреждениям на следующие цели:

1) проведение капитального ремонта, модернизации, реконструкции объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления (в том числе разработка проектной и (или) сметной документации, оказание услуг авторского и технического надзора  
за проведением работ, проведение независимой экспертизы выполнения объемов работ);

2) проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления (в том числе разработка проектной и (или) сметной документации, оказание услуг авторского и технического надзора  
за проведением работ, проведение независимой экспертизы выполнения объемов работ), затраты на проведение которого не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) ремонт объектов движимого имущества;

4) модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных  
к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

5) приобретение объектов особо ценного движимого имущества,  
в том числе посредством финансовой аренды (лизинга);

6) приобретение основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены  
в расчет нормативных затрат при оказании в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

7) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

8) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях, приобретение программного обеспечения;

9) создание безопасных условий функционирования учреждений;

10) погашение задолженности по судебным актам, вступившим  
в законную силу, решениям (предписаниям) контрольно-надзорных органов, исполнительным документам;

11) компенсация расходов на командирование работников учреждения на основании обращений государственных органов Ставропольского края  
в целях участия в мероприятиях регионального и (или) федерального характера;

12) реализация мероприятий по подготовке квалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке;

13) осуществление мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменению типа учреждения.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы  
на другие цели.

4. Субсидии предоставляются комитетом учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Объем субсидии определяется из расчета необходимых расходов учреждений на цели, не относящиеся к выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Для получения субсидий учреждения с учетом сроков подготовки проекта бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период направляют в комитет заявку на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно

приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100013&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии. Расчет-обоснование суммы субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии;

б) копии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на соответствующие объекты недвижимого имущества, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные  
в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100014&field=134&date=19.05.2025) - 3 [пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100017&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка;

в) перечня объектов, подлежащих ремонту, модернизации, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100014&field=134&date=19.05.2025) - 4 [пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100019&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка;

г) информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в [подпунктах 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100020&field=134&date=19.05.2025) - 7  
[пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100021&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка с предоставлением трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по каждому предмету планируемой закупки;

д) плана мероприятий, направленных на внедрение информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждении, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в [подпункте 8 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100024&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка;

е) плана мероприятий, направленных на создание безопасных условий функционирования учреждения, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в [подпункте 9 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100029&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка;

ж) копии уведомления Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, копий решений (предписаний) контрольно-надзорных и судебных органов, исполнительных документов, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в [подпункте 10 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100025&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка;

з) копии приказа учреждения о направлении работника в командировку, подписанного руководителем учреждения, копий документов, подтверждающих расходы на проезд и найм жилого помещения (копий квитанций, актов об оказании гостиничных услуг и др.), в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в [подпункте 11 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100025&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка;

и) программы мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадрового потенциала, сведений о лицах, планируемых к переобучению в учреждениях, сметы на проведение мероприятий, в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в [подпункте 12 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100025&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка;

к) копии плана ликвидации или реорганизации учреждения, изменения типа учреждения, копии правового акта администрации города Ставрополя  
о ликвидации или реорганизации учреждения, изменении типа учреждения, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в [подпункте 13 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100026&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка.

6. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня представления учреждением заявки на предоставление субсидии и прилагаемых документов рассматривает их на предмет соответствия учреждения и представленных документов [пунктам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100039&field=134&date=19.05.2025) 5, 10 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в форме приказа заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета (далее - решение).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комитет направляет учреждению уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100039&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, установленным  
[пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100077&field=134&date=19.05.2025)0 настоящего Порядка;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации комитету.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

8. Размер субсидии определяется комитетом исходя из потребностей учреждения в указанных расходах на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете города Ставрополя, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, правовыми актами администрации города Ставрополя, и рассчитывается по формуле:

Spc = P1 x S1 + P2 x S2 + Pn x Sn, где:

Spc – размер субсидии;

P1, P2, Pn – количественное значение объема (количество единиц) товаров (работ, услуг), мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии (с 1-го по n-е), в соответствующем финансовом году, определяемое с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии;

S1, S2, Sn – стоимость единицы товара (работы, услуги), мероприятия  
(с 1-го по n-е), определяемая посредством применения одного или нескольких методов:

1) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) затратного метода;

3) сметного метода;

4) нормативного метода;

5) иного метода (на основании показателей, отраженных в бухгалтерском учете учреждения).

9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии  
с настоящим Порядком на основании соглашения, заключенного между учреждением и комитетом по типовой форме, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение).

Дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения лимитов бюджетных обязательств комитету на осуществление соответствующих полномочий.

10. Учреждение на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность  
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, правовыми актами администрации города Ставрополя);

б) у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации  
или ликвидации учреждения, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, правовыми актами администрации города Ставрополя).

11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) на цели, указанные в подпунктах 1 - 2 пункта 2 настоящего Порядка:

количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления, количество разработанной проектной и (или) сметной документации, количество проведенных экспертиз;

2) на цель, указанную в [подпункте 3 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100019&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

количество отремонтированных объектов движимого имущества;

3) на цель, указанную в [подпункте 4 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100020&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

количество модернизированных объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

4) на цель, указанную в [подпункте 5 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100021&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, в том числе посредством финансовой аренды (лизинга);

5) на цель, указанную в [подпункте 6 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100022&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

количество приобретенных основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат при оказании в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6) на цель, указанную в [подпункте 7 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232969&dst=100241&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

количество приобретенных материальных запасов, затраты на приобретение которых не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) на цель, указанную в [подпункте 8 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100024&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

количество реализованных мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях, приобретение программного обеспечения;

8) на цели, указанные в [подпункте 9 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100155&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

количество проведенных мероприятий по созданию безопасных условий функционирования учреждений;

9) на цель, указанную в [подпункте 10 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100025&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

объем погашенной задолженности по судебным актам, вступившим  
в законную силу, решениям (предписаниям) контрольно-надзорных органов, исполнительным документам;

10) на цель, указанную в [подпункте 11 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=237908&dst=100155&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

количество работников учреждения, принявших участие  
в мероприятиях регионального и (или) федерального характера;

11) на цель, указанную в [подпункте 12 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100028&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

количество лиц, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в том числе стажировку;

12) на цель, указанную в [подпункте 13 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100026&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка:

количество проведенных мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменению типа учреждения.

12. Сроки и периодичность предоставления субсидий определяются соглашением.

Перечисление средств субсидии осуществляется комитетом на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства  
по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета субсидии.

III. Требования к отчетности

13. Учреждения ежеквартально до 5 числа месяца, следующего  
за отчетным кварталом, представляют в комитет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов по формам, определенным соглашением.

В случае если учреждению предоставляется несколько субсидий, показатели формируются по каждой субсидии.

Комитет вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

14. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

15. Обязательная проверка соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется комитетом и органом муниципального финансового контроля.

16. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован учреждением в текущем финансовом году на цели, предусмотренные соглашением (далее - остатки субсидий), в соответствии с решением комитета, которое принимается на основании письменного обращения учреждения.

В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 01 января текущего финансового года, учреждение не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года представляет в комитет информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее - информация о неисполненных обязательствах), с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о неисполненных обязательствах представляет ее на согласование в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя в соответствии с порядком, установленным комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня согласования комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя информации о неисполненных обязательствах принимает решение об использовании остатков субсидий соответствующим учреждением в текущем финансовом году на цели, указанные в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100014&field=134&date=20.05.2025) настоящего Порядка, или о возврате остатков субсидий в бюджет города Ставрополя в форме приказа заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета (далее - решение об использовании (возврате) остатков субсидий).

Уведомление о принятом решении об использовании (возврате) остатков субсидий направляется учреждению в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об использовании (возврате) остатков субсидий.

В соответствии с решением комитета об использовании остатков субсидий средства в объеме, не превышающем остатков субсидий, могут быть использованы в текущем финансовом году учреждением для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

В соответствии с решением комитета о возврате остатков субсидий остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет города Ставрополя в порядке, установленном комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

17. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных комитетом и (или) органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Ставрополя, средства субсидии подлежат возврату в бюджет  
города Ставрополя в полном объеме в порядке, установленном [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100148&field=134&date=20.05.2025)9 настоящего Порядка.

18. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100080&field=134&date=20.05.2025) настоящего Порядка, иных показателей (при  
их установлении) в порядке, установленном в соответствии с [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100148&field=134&date=20.05.2025)9 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащий возврату в бюджет города Ставрополя, определяется по следующей формуле:

Рвозвр = ∑(Зi x (Пi - Дi)), где:

Рвозвр - размер субсидии, подлежащий возврату;

Зi - затраты на единицу планового i-значения показателя;

Пi - плановое значение i-значения показателя результата предоставления субсидии;

Дi - достигнутое значение i-значения показателя результата предоставления субсидии.

19. Возврат средств субсидии учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) [пунктами 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100140&field=134&date=20.05.2025), [1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235290&dst=100141&field=134&date=20.05.2025)8 настоящего Порядка, направляет учреждению требование о возврате в бюджет города Ставрополя средств субсидии (далее - требование).

Требование должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

Требование может быть передано учреждению (представителю учреждения) лично под расписку или направлено по почте заказным письмом;

2) учреждение производит возврат средств субсидии в полном объеме  
в течение 5 рабочих дней со дня получения требования;

3) при нарушении учреждением срока возврата средств субсидии комитет принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления

из бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным

учреждениям, подведомственным комитету по управлению муниципальным имуществом

города Ставрополя

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя» (далее – Порядок) прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

субсидию из бюджета города Ставрополя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год на следующие цели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели предоставления субсидии | Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта и т.д.) | Размер субсидии,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Всего: | | |  |

На дату, определенную в соответствии с пунктом 10 Порядка, у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(наименование учреждения)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства  
Российской Федерации, Правительства Ставропольского края,  
правовыми актами администрации города Ставрополя);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет  
города Ставрополя субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных  
в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя (за исключением случаев предоставления субсидии  
на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную  
силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства  
Российской Федерации, Правительства Ставропольского края,  
правовыми актами администрации города Ставрополя).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Получатель субсидии

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.