

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Ставрополя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Ставрополя.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 28.12.2018 № 2700 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта, на частичную компенсацию расходов, связанных с организацией, проведением и участием в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях спортивных команд и спортсменов по баскетболу, классическому и пляжному гандболу, стрелковым видам спорта, боксу»;

постановление администрации города Ставрополя от 17.09.2021 № 2080 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 28.12.2018 № 2700 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта, на частичную компенсацию расходов, связанных с организацией, проведением и участием в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях спортивных команд и спортсменов по баскетболу, классическому и пляжному гандболу, стрелковым видам спорта, боксу»;

постановление администрации города Ставрополя от 20.05.2022 № 1043 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 28.12.2018 № 2700 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта, на частичную компенсацию расходов, связанных с организацией, проведением и участием в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях спортивных команд и спортсменов по баскетболу, классическому и пляжному гандболу, стрелковым видам спорта, боксу»;

постановление администрации города Ставрополя от 05.04.2023 № 727 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта, на частичную компенсацию расходов, связанных с организацией, проведением и участием в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях спортивных команд и спортсменов по баскетболу, баскетболу 3х3, мини-футболу (футзалу), классическому и пляжному гандболу, стрелковым видам спорта, боксу, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 28.12.2018 № 2700».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Правовой портал администрации города Ставрополя» (право-ставрополь.рф).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя
от _____ № _____

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Ставрополя (далее - Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Ставрополя (далее соответственно - субсидии, физкультурно-спортивная организация).

2. Целью предоставления субсидий является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Ставрополя. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Ставрополе», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 08.11.2022 № 2387.

3. Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций, связанных с организацией, проведением и участием в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях спортивных команд и спортсменов по баскетболу, баскетболу 3х3, мини-футболу (футзалу), классическому и пляжному гандболу, стрелковым видам спорта, боксу (далее соответственно - спортивная команда, спортивное соревнование), по следующим направлениям затрат:

затраты, связанные с организацией участия спортивных команд, тренеров и официальных представителей в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, городских спортивных соревнованиях по баскетболу среди мужчин и юношей, женщин и девушек, баскетболу 3х3 среди мужчин и юношей, женщин и девушек, мини-футболу (футзалу) среди мужчин и юношей, женщин и девушек, классическому и пляжному гандболу среди мужчин и юношей, женщин и девушек и проведением учебно-тренировочных мероприятий указанными спортивными командами (уплата

заявочных, стартовых, членских, вступительных взносов, оплата судейских расходов, предусмотренных регламентами и положениями о проведении спортивных соревнований по указанным видам спорта, паспортизация и лицензирование спортсменов, проезд, питание, проживание, аренда спортивных сооружений и оборудования, приобретение спортивного и профильного инвентаря, расходных материалов и экипировки);

затраты, связанные с организацией участия спортсменов, тренеров и официальных представителей в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, городских спортивных соревнованиях по стрелковым видам спорта и проведением учебно-тренировочных мероприятий указанными спортсменами и тренерами (уплата заявочных, стартовых, членских, вступительных взносов, оплата судейских расходов, предусмотренных регламентами и положениями о проведении спортивных соревнований по стрелковым видам спорта, паспортизация и лицензирование спортсменов, проезд, питание, проживание, аренда спортивных сооружений и оборудования, приобретение спортивного и профильного инвентаря, расходных материалов и экипировки);

затраты, связанные с организацией участия спортсменов, тренеров и официальных представителей в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, городских спортивных соревнованиях по боксу и проведением учебно-тренировочных мероприятий указанными спортсменами и тренерами (уплата заявочных, стартовых, членских, вступительных взносов, оплата судейских расходов, предусмотренных регламентами и положениями о проведении спортивных соревнований по боксу, паспортизация и лицензирование спортсменов, проезд, питание, проживание, аренда спортивных сооружений и оборудования, приобретение спортивного и профильного инвентаря, расходных материалов и экипировки);

затраты, связанные с организацией проведения спортивных соревнований по баскетболу среди мужчин и юношей, женщин и девушек, баскетболу 3х3 среди мужчин и юношей, женщин и девушек, мини-футболу (футзалу) среди мужчин и юношей, женщин и девушек, классическому и пляжному гандболу среди мужчин и юношей, женщин и девушек, стрелковым видам спорта и боксу физкультурно-спортивными организациями на своих площадках согласно регламентам и положениям о проведении спортивных соревнований по указанным видам спорта.

4. Субсидии предоставляются комитетом физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее - комитет) физкультурно-спортивным организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидий.

5. Получателями субсидий являются физкультурно-спортивные организации, одновременно отвечающие следующим требованиям:

- 1) имеющие статус юридического лица;
- 2) зарегистрированные на территории города Ставрополя;
- 3) осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве уставного вида деятельности;
- 4) осуществляющие деятельность на территории города Ставрополя;
- 5) не являющиеся политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в форме конкурса на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее соответственно - отбор, заявка).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие комитета с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комитету по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет комитет.

10. В целях организации проведения отбора комитет:

1) принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, формирует объявление о проведении отбора, определяет порядок разъяснения положений объявления о проведении отбора в форме приказа руководителя комитета;

2) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок размещает на едином портале, официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок, показателей, образующих указанные критерии оценки (далее - показатели критериев оценки);

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17-23 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Комитетом может быть принято решение об отмене проведения отбора не позднее даты начала приема заявок.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок он составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка должны отвечать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

14. Для участия в отборе физкультурно-спортивные организации в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) учредительных документов физкультурно-спортивной организации и всех изменений к ним, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью физкультурно-спортивной организации (при наличии);

2) документов, подтверждающих достижение показателей критериев оценки заявок (при наличии):

а) протоколов соревнований, подтверждающих результаты участия спортивной команды в чемпионате (первенстве) России по соответствующему виду спорта за два предыдущих года;

б) приказов, подтверждающих уровень спортивной квалификации спортсменов и тренеров физкультурно-спортивной организации;

в) документов, подтверждающих наличие собственной спортивной базы у физкультурно-спортивной организации (право собственности);

г) справки о доле учащихся или выпускников муниципальных образовательных организаций города Ставрополя физкультурно-спортивной направленности в составе членов спортивной команды (в свободной форме);

3) справки о наличии расчетного счета, открытого физкультурно-спортивной организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подписанной руководителем физкультурно-спортивной организации или иным уполномоченным лицом (с представлением копии документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью физкультурно-спортивной организации (при наличии);

4) справки, подтверждающей соответствие физкультурно-спортивной организации требованиям, установленным подпунктами 1 - 6 пункта 13 настоящего Порядка, составленной в свободной форме и подписанной руководителем физкультурно-спортивной организации или иным уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью физкультурно-спортивной организации (при наличии);

5) справки (сведений) из налогового органа, подтверждающей, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

6) справки - расчета размера субсидии и обоснования суммы средств, необходимых для возмещения затрат, направления которых предусмотрены пунктом 3 настоящего Порядка.

При подготовке документов должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть оформлены физкультурно-спортивной организацией в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах.

Участники отбора вправе изменить поданную заявку не позднее 1 рабочего дня до истечения даты окончания приема заявок, предоставив в Комитет соответствующее письменное уведомление.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и сайте не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участники отбора могут подавать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать представленную им заявку в системе «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

16. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Приказом руководителя комитета образуется конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок на право получения субсидий из бюджета города Ставрополя социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Ставрополя (далее - конкурсная комиссия), утверждается состав конкурсной комиссии и положение о ней.

18. Для рассмотрения и оценки заявок комитету и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к представленным физкультурно-спортивными организациями заявкам.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

В случае выявления оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, заявки подлежат отклонению. При отклонении всех заявок отбор признается несостоявшимся.

20. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, определенным пунктами 5, 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) представление двух и более заявок от одного участника.

22. Комитет по результатам рассмотрения заявок направляет участникам отбора, заявки которых были отклонены, письменное уведомление по адресу, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора,

которым не соответствует заявка, в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

23. Конкурсная комиссия осуществляет оценку допущенных к участию в отборе заявок и документов участников отбора по следующей балльной шкале критериев оценки заявок (далее – балльная шкала):

Балльная шкала критериев оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Значение показателя критерия оценки (в баллах)	Весовое значение критериев оценки заявки
1	2	3	4
1.	Результаты участия физкультурно-спортивных организаций или спортсменов в чемпионате (первенстве) России по соответствующему виду спорта за предыдущий год. Улучшение результата, достигнутого спортивной командой или спортсменом в спортивных соревнованиях по соответствующему виду спорта, по сравнению с предыдущим годом: на 5 и более мест 100 на 4 места 80 на 3 места 60 на 2 места 40 на 1 место 20 на 0 мест 0		0,3
2.	Доля учащихся или выпускников муниципальных образовательных организаций города Ставрополя спортивной направленности в составе членов спортивной команды: до 20 процентов 0 от 21 до 60 процентов 20 от 61 до 80 процентов 50 от 81 до 100 процентов 100		0,2
3.	Уровень спортивной квалификации спортсменов и тренеров:		

1	2	3	4
	а) квалификация тренеров: при наличии тренера, имеющего квалификацию «высшая категория» при наличии тренера, имеющего спортивное звание «Заслуженный тренер России»; б) квалификация спортсменов: при наличии спортсмена, имеющего квалификацию «кандидат в мастера спорта» при наличии спортсмена, имеющего квалификацию «мастер спорта России» при наличии спортсмена, имеющего квалификацию «мастер спорта России международного класса» при наличии спортсмена, имеющего квалификацию «заслуженный мастер спорта России международного класса»	15 25 5 10 20 25	0,2
4.	Наличие собственной спортивной базы у физкультурно-спортивной организации: наличие спортивного помещения для тренировок отсутствие спортивного помещения для тренировок	100 0	0,2
5.	Наличие официального сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наличие официального сайта отсутствие официального сайта	100 0	0,1

Оценка заявок проводится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию оценки заявок, приведенному в балльной шкале.

По итогам оценки заявок составляется сводный рейтинг заявок в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае, если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

Победителями отбора признаются физкультурно-спортивные организации, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера, набравшие в сумме 50 и более баллов по критериям оценки заявок.

24. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте.

25. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет каждому победителю отбора письменное уведомление о признании его победителем отбора и необходимости заключения с комитетом соглашения (с приложением проекта соглашения).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписал и не направил в комитет соглашение.

26. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения комитет заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий порядковый номер в рейтинге заявок после победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, при наличии такого участника конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Субсидии предоставляются физкультурно-спортивным организациям - победителям отбора в объемах, пропорциональных суммам, указанным в их заявках, в пределах общего объема средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год.

В случае превышения суммы субсидий в соответствии с заявками над бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными комитету на предоставление субсидий физкультурно-спортивным организациям на текущий финансовый год, применяется коэффициент обеспеченности средствами бюджета города Ставрополя на текущий финансовый год, который рассчитывается и определяется по следующей формуле:

$$Кб = \frac{Об}{\sum o}, \text{ где}$$

Кб - коэффициент обеспеченности средствами бюджета города Ставрополя на текущий финансовый год;

Об - бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете города Ставрополя на предоставление субсидий физкультурно-спортивным организациям на текущий финансовый год;

$\sum o$ - сумма субсидий в соответствии с заявками на текущий финансовый год.

Размер субсидий не может превышать 95 процентов от затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

28. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения подписанных победителем отбора экземпляров соглашений заключает с победителями отбора соглашение.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между комитетом и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города

Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее - типовая форма соглашения).

29. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

- 1) цель и ожидаемые результаты предоставления субсидий;
- 2) размер субсидий;
- 3) сроки перечисления субсидий;
- 4) условия предоставления субсидий (перечень затрат, на компенсацию обеспечения которых предоставляются субсидии, а также перечень документов, представляемых физкультурно-спортивными организациями для получения субсидий);
- 5) порядок и сроки возврата субсидий при недостижении результата предоставления субсидии;
- 6) порядок и сроки возврата сумм, использованных физкультурно-спортивными организациями, в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 9) форма предоставляемых отчетных документов.

30. Для перечисления субсидий физкультурно-спортивные организации представляют в комитет обращение о перечислении субсидии с приложением следующих документов:

- 1) информации о фактически произведенных затратах;
- 2) копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные затраты (копии договоров, платежных поручений, квитанций, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), универсальных передаточных документов и прочих документов, подтверждающих фактические расходы), заверенные руководителем физкультурно-спортивной организации и скрепленные печатью физкультурно-спортивной организации (при наличии).

31. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня представления физкультурно-спортивными организациями обращения о перечислении субсидии и прилагаемых к нему документов проверяет их полноту, достоверность и соответствие направлениям затрат, указанным в пункте 3

настоящего Порядка, и принимает решение о перечислении субсидий или об отказе в перечислении субсидий с указанием причин такого отказа.

32. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) физкультурно-спортивными организациями документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных физкультурно-спортивными организациями в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка;

4) несоответствие произведенных физкультурно-спортивными организациями затрат направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

33. При наличии оснований для отказа в перечислении субсидий, установленных в пункте 32 настоящего Порядка, комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, письменно уведомляет физкультурно-спортивные организации об отказе в перечислении субсидий.

34. При отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий, установленных в пункте 32 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия по результатам проверки предоставленных в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка документов решения о перечислении субсидий комитет перечисляет субсидии на расчетные счета физкультурно-спортивных организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

35. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

36. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных на территории города Ставрополя;

2) количество физкультурных и спортивных мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней, в которых приняли участие сборные команды и спортсмены города Ставрополя.

Характеристики результатов предоставления субсидий, и их значения устанавливаются комитетом в соглашении.

37. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполнении получателем субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате средств субсидии (части средств субсидии) пропорционально неисполненным обязательствам в бюджет города Ставрополя.

IV. Требования к отчетности

38. Физкультурно-спортивная организация ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения.

39. В течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, комитет осуществляет проверку и принятие отчета.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится комитетом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

41. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится комитетом и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае непредставления отчета, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

43. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в размере, пропорциональном величине недостижения результата предоставления субсидии.

44. В случае непредоставления или представления с нарушением срока, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, составленного по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих затраты, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в размере 5 процентов от объема предоставления субсидии.

45. Возврат средств субсидии в бюджет города Ставрополя производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

на основании письменного требования комитета о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя - в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется комитетом получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления нарушения.

46. Требование о возврате средств субсидий может быть передано получателю субсидии лично под расписку или направлено по почте заказным письмом.

Требование о возврате средств субсидий должно содержать суммы, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидий.

47. При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидий комитет принимает меры по взысканию средств субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
