

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей<sup>1</sup>

В комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

Прошу назначить ежегодную денежную компенсацию на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей (далее – ежемесячная денежная компенсация).

### 1. Сведения о заявителе

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>2</sup>	_____ _____ _____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____
Адрес места жительства <sup>3</sup> (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната)	_____ _____
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака <sup>4</sup> (В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена	_____ (номер записи акта) _____ (дата составления записи акта)

компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

\_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

### Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)<sup>5</sup>

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

\_\_\_\_\_  
(ФИО умершего)

\_\_\_\_\_  
(дата смерти)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контрактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

## 2. Сведения о супруге заявителя<sup>6</sup>

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Гражданство

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства<sup>3</sup>(регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартиры (комната)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о заключении брака

\_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность (вид,  
дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup>

---



---



---

Дата рождения (дд.мм.гггг)

---

### 3. Сведения о детях заявителя<sup>7</sup>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(первый ребенок)

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

СНИЛС

---

Гражданство

---

Адрес места жительства<sup>3</sup>(регион,  
индекс, населенный пункт, улица,  
дом, корпус, строение, квартира  
(комната)

---



---



---

Реквизиты записи акта о рождении

(В случае если регистрация записи акта  
гражданского состояния осуществлена  
компетентным органом иностранного  
государства, то заявителем указанный документ  
предоставляется самостоятельно в течение  
10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность (вид,  
дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup>

---



---

Дата рождения (дд.мм.гггг)

---

Ребенок обучается в  
общеобразовательной организации

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Ребенок обучается в  
образовательной организации по  
очной форме<sup>8</sup>

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Заявитель является для ребенка

родителем /иным законным  
представителем  
(нужное подчеркнуть)

Семейное положение (в браке не  
состоит, состоит в браке)

---

Наличие ребенка (детей)

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ (второй ребенок)

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

СНИЛС

---

Гражданство

---

Адрес места жительства<sup>3</sup>(регион,  
индекс, населенный пункт, улица,  
дом, корпус, строение, квартира  
(комната)

---



---

Реквизиты записи акта о рождении

(В случае если регистрация записи акта  
гражданского состояния осуществлена  
компетентным органом иностранного  
государства, то заявителем указанный документ  
предоставляется самостоятельно в течение  
10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность (вид,  
дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup>

---



---

Дата рождения (дд.мм.гггг)

---

Ребенок обучается в  
общеобразовательной организации

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Ребенок обучается в образовательной организации по очной форме<sup>8</sup>

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Заявитель является для ребенка

родителем /иным законным представителем  
(нужное подчеркнуть)

Семейное положение (в браке не состоит, состоит в браке)

---

Наличие ребенка (детей)

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ (третий ребенок)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Адрес места жительства<sup>3</sup>(регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

Реквизиты записи акта о рождении

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

(номер записи акта, дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Ребенок обучается в общеобразовательной организации

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Ребенок обучается в образовательной организации по очной форме<sup>8</sup>

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Заявитель является для ребенка

родителем /иным законным представителем  
(нужное подчеркнуть)

Семейное положение (в браке не состоит, состоит в браке)

Наличие ребенка (детей)

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Получение многодетной семьей ежегодной денежной компенсации по иным основаниям либо аналогичной меры социальной поддержки многодетных семей, предусмотренной федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, настоящим Порядком или иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, на ребенка (детей), в отношении которого (которых) выплачивалась ежемесячная денежная компенсация (за исключением получения многодетной семьей ежегодной денежной выплаты на приобретение комплекта школьной одежды ребенку (детям), обучающемуся (обучающимся) в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, предусмотренной пунктом 4 части 2 статьи 4 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»)

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

В случае получения ежегодной денежной

компенсации по иным основаниям либо  
аналогичной меры социальной поддержки  
многодетных семей указать ФИО ребенка  
(детей)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения  
способа доставки ежемесячной денежной компенсации

Через кредитную организацию:

наименование кредитной  
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

Через почтовое отделение:

адрес получателя

номер почтового отделения

Правильность представленных сведений подтверждаю.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка  
подписи заявителя)

<sup>1</sup> В случае обращения с целью изменения способа доставки ежегодной денежной компенсации заявление подается в свободной форме.

<sup>2</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении.

<sup>3</sup> Указывается адрес места жительства (пребывания) и фактического проживания (при отличии адреса места жительства (места пребывания) от адреса фактического проживания).

<sup>4</sup> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

<sup>5</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<sup>6</sup> Заполняются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>7</sup> Заполняются на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<sup>8</sup> Указывается в отношении ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме.».

**Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам**

**Заявление и документы гр.**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы № \_\_\_\_\_

(ф.и.о. подпись \_\_\_\_\_ специалиста, принявшего

документы)