

В

(указывается наименование кадровой службы

органа исполнительной власти

Ставропольского края)

(фамилия, инициалы, наименование должности

государственного гражданского служащего,
замещающего должность государственной
гражданской службы

Ставропольского края)

обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации).

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший (щей) в органе исполнительной власти Ставропольского края
должность гражданской службы

(наименование должности гражданской службы)

в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(указывается планируемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____
(указывается должность, которую

_____ гражданин замещал (гражданский служащий замещает) в органе исполнительной
власти Ставропольского края)

я осуществлял (ю) следующие функции государственного (административного) управления в отношении этой организации:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы
в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в органе исполнительной власти Ставропольского края (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов), при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по урегулированию конфликта интересов прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина (гражданского служащего) для
_____ направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также
_____ необходимые реквизиты для такого способа направления решения)
_____ .

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)