

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

### I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее соответственно – комитет, комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации в комитете антикоррупционной политики и решения вопросов противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, принимаемыми в сфере противодействия коррупции, приказами комитета в сфере коррупции, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными служащими комитета по исполнению положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Закона Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и подготовке рекомендаций муниципальным служащим.

4. Решения комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

### II. Основные задачи и функции комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в министерстве;

разработка мер по совершенствованию деятельности отделов комитета и подведомственных организаций в области противодействия коррупции;

выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции в министерстве и подведомственных организаций, выработка предложений по их устранению;

формирование антикоррупционного общественного сознания государственных гражданских служащих комитета.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения руководителям отделов комитета по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;

участвует в разработке антикоррупционных программ и планов

мероприятий по противодействию коррупции в комитете;

осуществляет анализ деятельности отделов комитета с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в комитете.

### III. Права комиссии

7. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

вносить предложения по подготовке проектов приказов, распоряжений по вопросам противодействия коррупции;

приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей отделов комитета, по вопросам реализации антикоррупционной политики в комитете;

взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и со средствами массовой информации Ставропольского края по вопросам, входящим в ее компетенцию.

### IV. Организация работы комиссии

8. Состав комиссии утверждается приказом руководителя комитета.

9. В состав комиссии входят: руководитель комитета, заместители руководителя комитета, руководители отделов комитета.

10. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

11. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

утверждает на основе предложений членов комиссии повестку дня очередного заседания;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

осуществляет контроль, за реализацией принятых комиссией решений.

12. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

организует подготовку заседаний комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии;

не позднее чем за три дня информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания комиссии;

осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

15. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем комиссии и членами комиссии.

В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

17. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах по решению председателя комиссии может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования и размещаться на официальном сайте администрации города Ставрополя в разделе комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения комитета.

Руководитель общего отдела

С.В. Манасян