ПЛАН

работы архивного отдела управления делопроизводства и архива

администрации города Ставрополя на 2025 год

 Руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 08 мая 2024 года № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2024 г. № 1734-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению российских духовно – нравственных ценностей», а также письмом комитета Ставропольского края по делам архивов от 08.10.2024 № 1173 «О планировании работы архивных учреждений Ставропольского края на 2025 год и отчетности за 2024 год» архивный отдел управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя (далее – архивный отдел) в 2025 году планирует проведение следующих мероприятий по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:

1. Обеспечение сохранности и государственного учета архивных документов

Обеспечить необходимые организационные, инженерно-технические и другие меры, направленные на повышение уровня защищенности и безопасности архивных документов.

Усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Провести актуализацию нормативно-правовой базы и локальных актов по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

С целью повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности провести с работниками архивного отдела инструктажи и тренировки.

Уточнить планы гражданской обороны, действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационные планы, по повышению устойчивости функционирования архивных учреждений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время, планы защиты и эвакуации архивных документов.

Обеспечить контроль за сохранностью архивных документов при их самостоятельном копировании пользователями.

Обеспечить нормативные условия по организации хранения и учета архивных документов.

Обеспечить незамедлительное информирование комитета Ставропольского края по делам архивов (далее – комитет) обо всех фактах необнаружения дел (документов), в том числе по причине хищения.

Продолжить выверку учетных документов и цикличную проверку наличия и состояния документов фондов по личному составу. Выполнить работы по улучшению физического состояния документов этих фондов.

Продолжить работу по наращиванию информационной полноты базы данных программного комплекса автоматизированного государственного учета «Архивный фонд». Ввести в ПК «Архивный фонд» описание принятых на хранение архивных фондов, описей и дел. Представлять в установленном порядке информационных копий массивов данных БД и сведений о ее ведении в комитет.

Обеспечить выполнение отдельных государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края. Субвенции из бюджета Ставропольского края и средства местного бюджета использовать на укрепление и модернизацию материально-технической базы архивного отдела для усиления безопасности, обеспечения нормативных условий хранения и всестороннего использования архивных документов.

2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и документами по личному составу

Обеспечить внедрение в практику работы организаций-источников комплектования архивного отдела:

правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 и зарегистрированных в Минюсте России 06.09.2023 № 75119;

перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 28.12.2021 № 142;

правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, зарегистрированных в Минюсте России 20.05.2020 № 58396;

правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155, зарегистрированным в Минюсте России 12.03.2021 № 62735;

типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, утвержденных приказом Росархива от 15.06.2020 № 69, зарегистрированным в Минюсте России 20.10.2020 № 60484;

примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44, зарегистрированным в Минюсте России 17.08.2018 № 51922;

организацию и проведение паспортизации архивов организаций-источников комплектования архивного отдела по состоянию на 01.12.2025.

Организовать работы по упорядочению и описанию документов организаций-источников комплектования архивного отдела (план прилагается);

повышениt качества отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, активизации инициативного документирования важнейших событий жизни государства и общества, в том числе связанных с защитой Отечества;

комплектованию архивного отдела документами и фотодокументами об участниках СВО и событиях, посвященных СВО, на территории города Ставрополя;

комплектованию архивного отдела документами и фотодокументами о распространении коронавирусной инфекции и борьбы с ней на территории города Ставрополя в 2020-2022 годах;

проведению экспертизы ценности (не менее 100 единиц хранения) и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу с истекшими сроками хранения по 1948 год;

продолжению изучения практики внедрения в деятельность организаций-источников комплектования архивного отдела систем электронного документооборота;

оказанию консультативно-методической помощь функциональным и территориальным органам администрации города Ставрополя, муниципальным учреждениям по вопросам делопроизводства и архивного дела, а также ликвидированным организациям по вопросам упорядочения, описания и передачи на хранение документов по личному составу.

Предоставить с планом работы на 2024 год график упорядочения и приема документов с истекшими сроками их временного хранения организаций-источников комплектования архивных документов.

3. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Исполнение мероприятий региональных планов реализации Указа Президента № 314 и распоряжения Правительства № 1434-р.

Участвовать в реализации Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

Осуществлять информационную поддержку юбилейных памятных дат отечественной истории, связанных с 120-летием со дня учреждения Государственной Думы (1905 г.), 100-летием ОТКРЫТИЯ пионерского лагеря «Артек» (1925 г.), 100-летием создания Телеграфного агентства Советского Союза (ТАСС) ([925 г.), 80-летием американской атомной бомбардировки японских городов Хиросима и Нагасаки (1945 г.), 80-летием начала Нюрнбергского процесса (1945 г.), 70-летием подписания Варшавского договора (1955 г.), 60-летисм первого выхода человека в открытый космос (1965 г.), 25-летием утверждения государственного флага, герба и гимна Российской Федерации (2000 г.), а также мероприятий, посвященных знаменательным и памятным событиям Ставропольского края, дням воинской славы и памятным датам России в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».

Совершенствовать работу по оказанию муниципальных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнения запросов государственных органов власти и органов местного самоуправления.

 Развивать электронное взаимодействие с Социальным фондом России в части исполнения запросов, связанных с пенсионным обеспечением граждан, с использованием Личного кабинета архива в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

Продолжать оцифровку наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей государства и общества в ретроспективной архивной информации, а также реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации.

Принять участие в реализации мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне в соответствии с Планом основных мероприятий по подготовке и проведению в Ставропольском крае празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, утвержденным Губернатором Ставропольского края

К 80-летию победы в Великой Отечественной войне подготовить историко-документальную выставку «Великая война – великая Победа!». На базе выставки провести виртуальный урок мужества для учащихся городских общеобразовательных учреждений.

Продолжить работу по экспонированию архивных документов па выставках и проведению информационных мероприятий, уделив особое внимание проектам патриотической направленности с использованием архивных документов, находящихся на хранении в государственных и муниципальных архивах Ставропольского края, и проведение на базе историко-документальных выставок информационных мероприятий разнообразных форм (уроков мужества, открытых уроков, встреч с ветеранами и тружениками тыла, детьми войны, круглых столов, передвижных выставок в учебных заведениях, домах культуры, организациях и на предприятиях).

В целях удовлетворения потребностей общества в ретроспективной архивной информации, а также реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в архивных документах продолжить практику проведения виртуальных историко-документальных выставок и проектов в сети Интернет.

Продолжить работу по выявлению и предоставлению интернет-порталу «Книга памяти блокадного Ленинграда» содержащейся в архивных документах информации о лицах, проживающих в г. Ленинграде в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в том числе умерших либо эвакуированных из Ленинграда в Ставропольский край.

В целях формирования исторически достоверного представления об истории Великой Отечественной войны и недопущения ее искажения обеспечить экспонирование выставки «Без срока давности», рассказывающей о преступлениях немецко-фашистских захватчиков на территории Ставропольского края в 1941 - 1945 гг., для жителей города и вынужденных переселенцев с Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики в рамках проведения мероприятий, приуроченных к государственным праздникам России (День России 12 июня, День Государственного флага Российской Федерации 22 августа, День народного единства 4 ноября, День Ставропольского края и др.).

Обеспечить актуализацию и размещение на странице архивного отдела на официальном сайте администрации города Ставрополя справочника по фондам архива.

4. Информационные ресурсы и технологии

Обеспечить информационную безопасность в отношении информационных ресурсов архивного отдела, устойчивое и бесперебойное их функционирование.

Продолжить участие в организации перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе архивной деятельности.

Принять участие в разработке и реализации планов по обеспечению информационной безопасности.

Продолжить проведение организационных и технических мероприятий на объектах информатизации в соответствии с требованиями законодательства по защите информации.

Принять участие в реализации мер по повышению защищенности информационной инфраструктуры в соответствии с выявленными при кибер-атаках уязвимостями.

Продолжить переход на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности.

Продолжить наполнение базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу.

Продолжить наполнение тематических баз данных о составе и содержании документов архивного отдела.

Продолжить размещение в государственной информационной системе Ставропольского края «Автоматизированная информационная система Архивной службы Ставропольского края» (далее – ГИС «АИС») научно-справочного аппарата и электронного фонда пользования, наполнение ГИС «АИС» оцифрованными архивными документами.

Продолжить ведение сайта и страницы архивного отдела в сети Интернет с учетом Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации.

Продолжить развитие страниц архивного отдела на сайте администрации города Ставрополя и в социальной сети «В контакте», обеспечив регулярное обновление размещаемых информационных материалов.

4. Организационное, кадровое, научно-методическое и информационное обеспечение

Продолжить обучение и повышение квалификации работников архивного отдела на курсах повышения квалификации, организуемых Правительством Ставропольского края и администрацией города Ставрополя.

Обеспечить выполнение перспективного плана оцифровки архивных документов на 2022-2026 годы. Продолжить оцифровку наиболее востребованных архивных документов.

Обеспечить осуществление мероприятий по выполнению приказов и решений коллегии комитета.

Организовать оперативное представление информации для размещения на сайте комитета.

Руководитель архивного отдела

управления делопроизводства и архива

администрации города Ставрополя Е.А. Глебова