

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на заключение соглашений о предоставлении из бюджета города Ставрополя на 2024 год субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы

Руководствуясь приказом руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 13.09.2024 № 319-од «О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на заключение соглашений о предоставлении из бюджета города Ставрополя на 2024 год субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы», в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий, утвержденным соответствующим постановлением администрации города Ставрополя от 08.06.2021 № 1272, комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя объявляет о проведении конкурсного отбора (далее соответственно – Комитет, Порядок, Организации, отбор, субсидии, участники).

1. Дата и время начала подачи заявок для участия отборе – 17 сентября 2024 года, 9 часов 00 минут.

2. Дата и время окончания приема заявок для участия в отборе – 17 октября 2024 года, 18 часов 00 минут.

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, 355035, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 415 «Б», каб. 201г, E-mail: utsznstav@yandex.ru, тел. (8652) 56-66-87, факс: (8652) 56-55-91.

4. Результат проведения конкурса субсидий: доведение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на 2024 год,

и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидии на реализацию комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение качества жизни ветеранов и инвалидов, социальную адаптацию инвалидов, патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации и реализация проекта в полном объеме.

5. Требования к участникам отбора.

Получателем субсидии является некоммерческие организации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области оказания социальных услуг, которые:

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Ставрополя;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);»;

- не должны получать средства из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области социального обслуживания, социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке:

Организации могут подавать не более одной заявки на отбор. Заявки (по форме приложения) представляются в Комитет в течение срока подачи заявок, нарочно руководителем Организации либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления, с приложением следующих документов на бумажном носителе:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

2) проект проведения мероприятий, направленных на повышение качества жизни ветеранов и инвалидов, социальную адаптацию инвалидов, патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на ___ л. в 1 экз.;

3) справка о наличии расчетного счета, открытого некоммерческой организацией в российской кредитной организации, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

4) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором на ___ л. в 1 экз.;

5) расчет размера расходов на реализацию проекта на ___ л. в 1 экз.;

6) справка об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Ставрополя, подписанной руководителем некоммерческой

организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

7) справка о том, что участник отбора не является получателем средств бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на поддержку некоммерческой организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы, предусмотренных перечнем расходов на реализацию проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, подписанная руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

8) выписка об участнике отбора, содержащаяся в Едином государственном реестре юридических лиц (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

9) сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

10) сведения о положительных письменных отзывах органов государственной власти или органов местного самоуправления (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

11) сведения об объеме собственных финансовых материальных ресурсов на реализацию данного проекта (при наличии) на ___ л. в 1 экз.

7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

Участники отбора вправе отозвать или изменить поданную заявку не позднее 1 дня до истечения срока подачи заявок, предоставив в указанный срок в Комитет соответствующее письменное уведомление.

Заявки на отбор, поданные участниками отбора, Комитетом не возвращаются.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Заявки на участие в отборе, признанные не соответствующими установленным требованиям, отклоняются в следующих случаях:

- несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 5;

- непредставление документов, указанных в пункте 6;
- несоответствие представленной Организацией заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;
- подача Организацией заявки на участие в отборе после окончания срока приема заявок;
- недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;
- подача Организацией более одной заявки на участие в отборе.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе проводит оценку заявок на участие в отборе и определяет победителя отбора по балльной шкале оценки проектов, по критериям, указанным в приложении к Порядку.

Каждой заявке на участие в отборе присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке на участие в отборе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам на участие в отборе присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила позже других заявок.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале оценки проектов.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых получили большее количество баллов. Количество победителей определяется конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Конкурсная комиссия вычисляет суммарный объем запрашиваемых средств лидеров рейтинга, складывая последовательно сумму первой и последующих заявок на участие в отборе до тех пор, пока сумма не достигнет размера бюджетных ассигнований. Отобранные таким образом заявки на участие в отборе признаются победителями отбора.

При недостаточности объема имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Результаты оценки заявок на участие в отборе оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование отбора и наименование комитета, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках на участие в отборе, допущенных к оценке, результаты оценки заявок

членами конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам на участие в отборе значения по каждому из предусмотренных Порядком критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

Комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок членами конкурсной комиссии размещает его на едином портале и официальном сайте администрации в разделе Комитета.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

Участникам отбора разъяснения о положениях отбора предоставляются Комитетом письменно на основании их письменного обращения в Комитет. Участники отбора имеют право подать письменное обращение о даче соответствующих разъяснений в Комитет в любой рабочий день в срок до окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе. Вышеуказанное обращение рассматривается Комитетом и на него дается письменный ответ участнику отбора в течение 3-х рабочих дней.

10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

По результатам проведения отбора Комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок заключает с некоммерческой организацией, признанной конкурсной комиссией победителем в отборе, соглашение о предоставлении субсидии.

11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если не подпишет соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный Комитетом, который не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления Комитетом в адрес Организации уведомления о результатах проведения отбора.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации в разделе Комитета – 14 ноября 2024 года.

Приложение (форма заявки) на 3 л. в 1 экз.

Приложение

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на заключение соглашений о предоставлении из бюджета города Ставрополя на 2024 год субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы

Полное наименование организации

Лицензия

ОГРН

ИНН

Расчетный счет

наименование банка

БИК

кор. счет

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ФИО руководителя

Телефон, адрес эл. почты

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы, претендующих на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя.

Приложение:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

2) проект проведения мероприятий, направленных на повышение качества жизни ветеранов и инвалидов, социальную адаптацию инвалидов, патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на ___ л. в 1 экз.;

3) справка о наличии расчетного счета, открытого некоммерческой организацией в российской кредитной организации, подписанной

руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

4) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором на ___ л. в 1 экз.;

5) расчет размера расходов на реализацию проекта на ___ л. в 1 экз.;

6) справка об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Ставрополя, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

7) справка о том, что участник отбора не является получателем средств бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на поддержку некоммерческой организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, укрепление материально-технической базы, предусмотренных перечнем расходов на реализацию проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, подписанная руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

8) выписка об участнике отбора, содержащаяся в Едином государственном реестре юридических лиц (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

9) сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

10) сведения о положительных письменных отзывах органов государственной власти или органов местного самоуправления (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

11) сведения об объеме собственных финансовых материальных ресурсов на реализацию проекта (при наличии) на ___ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного лица:

(наименование заявителя)

(должность уполномоченных лиц)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) М.П.

(дата)

Принято: _____

(ФИО принявшего документы, дата, время)