

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Фамилия, имя и отчество субъекта _____

Адрес _____

Предъявленный документ _____ серия _____ № _____
выдан «__» _____ 20__ г. кем _____

2. Наименование оператора Комитет туда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.

3. Цель обработки персональных данных - оказание мер социальной поддержки.

4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, сведения об образовании, контактная информация (домашний(е) адрес(а), номера домашнего и мобильного телефонов, паспортные данные, сведения о семейном положении, любые иные данные, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей, указанных в п. 3 настоящего документа (далее - «Персональные данные»).

5. Перечень действий с персональными данными - обработка Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

При обработке Персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Обработка Персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с инструкцией по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных.

Заявитель уведомлен о том, что он (она) в любой момент времени, письменно обратившись к Оператору, может ознакомиться с Персональными данными, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки Персональных данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в Персональные данные для их уточнения.

6. Срок действия согласия - бессрочно.

7. Порядок отзыва согласия - Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления Оператору письменного уведомления не менее чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока Оператор не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные Заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении Персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва. По истечении данного периода Оператор прекращает обработку Персональных данных Заявителя, и удаляет их из электронной базы данных, Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (личные дела отдельных категорий граждан), хранятся в архивах Оператора до истечения срока, установленного для хранения данного вида документов действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)