



П Р И К А З
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

..2024

г. Ставрополь

№

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы следующих документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, на территории Ленинского района города Ставрополя:

форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия согласно приложению 1;

форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 2;

форма предписания об устранении нарушений обязательных требований согласно приложению 3;

форма протокола осмотра согласно приложению 4;

форма протокола досмотра согласно приложению 5;

форма протокола инструментального обследования согласно приложению 6;

форма протокола опроса согласно приложению 7;

форма требования о предоставлении документов согласно приложению 8;

форма журнала учета предостережений согласно приложению 9;

форма журнала учета консультирования согласно приложению 10;

форма акта выездного обследования по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно приложению 11;

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя администрации Ленинского района города Ставрополя Денисова Г.С..

Глава администрации
Ленинского района
города Ставрополя



А.В. Зорин

Проект вносит:

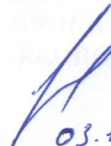
Главный специалист отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации Ленинского района
города Ставрополя



В.В. Васиьев

Согласовано:

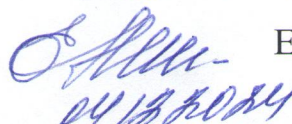
Первый заместитель главы администрации
Ленинского района города Ставрополя



Г.С. Денисов

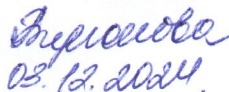
03.12.2024

Управляющий делами администрации
Ленинского района города Ставрополя



Е.А. Лазарева

Руководитель отдела
правового обеспечения и приема
граждан администрации Ленинского
района города Ставрополя



Н.В. Бирюкова

Руководитель отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации Ленинского района
города Ставрополя



И.И. Король

Документ рассылается:

1. Общий отдел
2. Отел жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства

1

1

Приложение №1

к приказу главы
администрации Ленинского
района города Ставрополя
от . 2024 №

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Мотивированное представление о проведении
контрольного мероприятия _____**

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

_____,
(сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)
указанные в обращении (заявлении)/ полученные в результате проведения
контрольного мероприятия, а именно

(источник поступления обращения)

установлено _____

(факты и обстоятельства, отраженные в обращении)

_____,
что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе
причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям подтверждена.

На основании пункта 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации» предлагается провести контрольное
мероприятие:

(вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом)

в рамках:

(наименование вида муниципального контроля)

в отношении:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные
номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта
контроля, в отношении которого необходимо проведение контрольного мероприятия)

по адресу:

ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы,
содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться
предметом контрольного мероприятия:

Приложение: _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Ленинского района города Ставрополя**

г. Ставрополь, ул. Мира, 282 «А»

тел./факс

8-(865-2) 24-18-60

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____**

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Вид муниципального контроля:

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Задание выдал:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание получил:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Ленинского района города Ставрополя**

г. Ставрополь, ул. Мира, 282 «А»

lenadm@stavadm.ru

тел./факс (865-2) 24-18-60/ 24-51-59

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

Предписание об устранении нарушений обязательных требований

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты
(дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

3. Контрольное мероприятие проведено:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого
выдается предписание)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

(фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта
в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в
случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места
нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные
номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта
контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

8. Предписываю устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

№ п/п	Описание нарушения	Срок устранения нарушения	Структурные единицы нормативных правовых актов, требования которых нарушены
1	2	3	4
1			
2			

О результатах исполнения настоящего Предписания проинформировать администрацию Ленинского района города Ставрополя в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов в срок до «___» _____ 202__ г.

(не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания)

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

(фамилия, инициалы контролируемого лица, представителя контролируемого лица, которому выдано предписание)

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания*:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Ленинского района города Ставрополя**

г. Ставрополь, ул. Мира, 282 «А»

lenadm@stavadm.ru

тел./факс (865-2) 24-18-60/ 24-51-59

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

2. Осмотр проведен:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия)

3. Осмотр проведен в отношении:

(исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных
участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их
признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса
места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для
осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные
номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта
контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. Осмотр проведен с использованием* :

(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

6. Осмотр проведен в присутствии контролируемого лица или его
представителя.*

(нужное подчеркнуть)

7. Осмотром установлено:

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

(фамилия, инициалы контролируемого лица, представителя
контролируемого лица, в присутствии которого проведен
осмотр)

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с протоколом осмотра и от получения копии протокола осмотра*:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым проведен осмотр)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Ленинского района города Ставрополя**

г. Ставрополь, ул. Мира, 282 «А»

lenadm@stavadm.ru

тел./факс (865-2) 24-18-60/ 24-51-59

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

2. Досмотр проведен:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия)

3. Досмотр проведен в отношении:

(исчерпывающий перечень и точное количество объектов: помещений (отсеков), транспортных средств,
продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств,
упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных
средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и
их частей иными способами)

4. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные
номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта
контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. Досмотр проведен с использованием * :

(фотосъемка, видео-, аудиозапись, в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи
досмотра является обязательным)

6. Досмотр проведен в присутствии контролируемого лица или его
представителя.*

(нужное подчеркнуть)

7. В ходе досмотра выявлено:

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

(фамилия, инициалы контролируемого лица, представителя
контролируемого лица, в присутствии которого проведен
досмотр)

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с протоколом досмотра и от получения копии протокола досмотра*:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым проведен осмотр)

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*
--

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение №6

к приказу главы
администрации Ленинского
района города Ставрополя
от . . 2024 №

АДМИНИСТРАЦИЯ

Ленинского района города Ставрополя

г. Ставрополь, ул. Мира, 282 «А»

lenadm@stavadm.ru

тел./факс (865-2) 24-18-60/ 24-51-59

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

2. Инструментальное обследование проведено:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

(идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Ленинского района города Ставрополя**

г. Ставрополь, ул. Мира, 282 «А»

lenadm@stavadm.ru

тел./факс (865-2) 24-18-60/ 24-51-59

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

2. Опрос проведен:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные
номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта
контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым
лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений
подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых
лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время
ознакомления)*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Ленинского района города Ставрополя**

г. Ставрополь, ул. Мира, 282 «А»

lenadm@stavadm.ru

тел./факс (865-2) 24-18-60/ 24-51-59

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

2. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «__» _____ 202__ г.:

(исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее – контрольный орган) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение №10

к приказу главы
администрации Ленинского
района города Ставрополя
от . .2024 №

Журнал учета консультирования

Администрация Ленинского района города Ставрополя

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципальн ого контроля	Дата консультиров ания	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

к приказу главы
администрации Ленинского
района города Ставрополя
от . .2024 №

АДМИНИСТРАЦИЯ

Ленинского района города Ставрополя

г. Ставрополь, ул. Мира, 282 «А»

тел./факс

8-(865-2) 24-18-60

**Акт выездного обследования по результатам контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории муниципального образования города Ставрополя
Ставропольского края № _____**

«_____» _____ 20__ г.

Выездное обследование начато "___" _____ 20__ г. в "___" час. "___" мин.

Выездное обследование завершено "___" _____ 20__ г. в "___" час. "___" мин.

Выездное обследование проведено в соответствии с

(реквизиты задания на проведение выездного обследования)

Выездное обследование проведено _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на проведение выездного обследования
должностного лица)

по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности
гражданина, месту нахождения объекта контроля; (указывается место осуществления контролируемым
лицом деятельности, нахождения территории или объектов контроля, в отношении которых проводится
выездное обследование)

Контрольные (надзорные) действия, проведенные в ходе выездного обследования:

(указываются контрольные (надзорные) действия: осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное
обследование (с применением видеозаписи))

По результатам проведения выездного обследования установлено:

(вывод об отсутствии нарушений обязательных требований либо о выявлении нарушений обязательных
требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта, структурных единиц,
которыми установлено нарушенное обязательное требование, а также иные сведения, являющиеся
доказательствами нарушения обязательного требования))

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

(в том числе протоколы контрольных (надзорных) действий)

(должность уполномоченного
на проведение выездного обследования
должностного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)