

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в администрации Ленинского района города Ставрополя отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя (далее – объявление)

Администрация Ленинского района города Ставрополя проводит отбор лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения следующих вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя (далее – отбор):

руководитель отдела правового обеспечения и приема граждан администрации Ленинского района города Ставрополя;

руководитель отдела учета и отчетности администрации Ленинского района города Ставрополя;

руководитель организационного отдела администрации Ленинского района города Ставрополя;

руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ленинского района города Ставрополя;

руководитель общего отдела администрации Ленинского района города Ставрополя;

руководитель отдела социальной работы администрации Ленинского района города Ставрополя;

руководитель отдела по охране прав детства администрации Ленинского района города Ставрополя;

заместитель руководителя отдела правового обеспечения и приема граждан администрации Ленинского района города Ставрополя;

заместитель руководителя отдела учета и отчетности администрации Ленинского района города Ставрополя;

заместитель руководителя организационного отдела администрации Ленинского района города Ставрополя;

заместитель руководителя отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ленинского района города Ставрополя;

консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ленинского района города Ставрополя.

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя: руководителя отдела правового обеспечения и приема граждан администрации Ленинского района города Ставрополя; руководителя отдела учета и отчетности администрации Ленинского района города Ставрополя; руководителя организационного отдела администрации Ленинского района города Ставрополя; руководителя отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ленинского района города Ставрополя; руководителя общего отдела администрации Ленинского района города Ставрополя; руководителя отдела социальной работы администрации Ленинского района города Ставрополя; руководителя отдела по охране прав детства администрации Ленинского района города Ставрополя; заместителя руководителя отдела правового обеспечения

и приема граждан администрации Ленинского района города Ставрополя; заместителя руководителя отдела учета и отчетности администрации Ленинского района города Ставрополя; заместителя руководителя организационного отдела администрации Ленинского района города Ставрополя; заместителя руководителя отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ленинского района города Ставрополя; консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ленинского района города Ставрополя к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам:

наличие высшего профессионального образования;

наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности;

знание Конституции Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; основ государственного и муниципального управления; Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края; правовых актов, регламентирующих вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления города Ставрополя, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

наличие профессиональных навыков: эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; анализа и систематизации информации, документов; подготовки профессиональных заключений и рекомендаций; подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; делового и профессионального общения.

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в отборе, представляет на бумажном носителе в общий отдел администрации Ленинского района города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, д. 282а, каб. 22, следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см без уголка;

копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность претендента (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и трудовой стаж;

документ об отсутствии у гражданина (муниципального служащего) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению) по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н.

Условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего объявления включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

Предполагаемая дата проведения отбора – 29 июля 2015 года.

Место проведения отбора: г. Ставрополь, ул. Мира, 282а.

С порядком проведения отбора можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Ставрополя в сети «Интернет» по адресу: http://ставрополь.рф/raions_goroda/leninskii_raion/poctionovlenue%20o%20rezerve.pdf , а также уточнить по телефону: 24-16-44.