



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24.10.2014

г. Ставрополь

№ 408

О внесении изменений в Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя, утвержденное постановлением главы администрации Ленинского района города Ставрополя от 16.01.2013 № 8

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 18 сентября 2013 г. № 411 «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «Об утверждении Положения о формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя, Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городе Ставрополе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя, утвержденное постановлением главы администрации Ленинского района города Ставрополя от 16.01.2013 № 8 «Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Глава администрации
Ленинского района города Ставрополя

А.Д. Грибенник

Приложение

к постановлению главы
администрации Ленинского
района города Ставрополя
от 24.10.2014 № 408

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя

1. Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя (далее – Комиссия) создается в соответствии с Положением о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городе Ставрополе, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 21 марта 2012 г. № 186 (далее – Положение о кадровом резерве) и Положением о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя (далее – Положение).

2. Комиссия создается в целях обеспечения формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя (далее – кадровый резерв) путем проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв (далее соответственно – отбор, отбор претендентов).

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, [Уставом](#) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, Порядком проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Ставрополя, (далее – Порядок проведения отбора), иными постановлениями и распоряжениями администрации города Ставрополя, постановлениями и распоряжениями главы администрации Ленинского района города Ставрополя, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение равного доступа граждан и муниципальных служащих администрации Ленинского района города Ставрополя (далее – претенденты) для участия в отборе;

участие в формировании кадрового резерва.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

определяет на первом этапе отбора соответствие претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям муниципальной службы, на которые проводится отбор, на основании представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, прохождении муниципальной службы, гражданской или иной государственной службы, а также определяет метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении второго этапа отбора;

оценивает профессиональные, деловые и личностные качества претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора, на основании представленных документов, а также на основании оценочных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, предусмотренных Порядком проведения отбора;

подводит итоги отбора и определяет претендентов, наиболее подготовленных для замещения должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

принимает решения в соответствии с полномочиями, предоставленными Положением о кадровом резерве и Порядком проведения отбора.

6. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на включение в кадровый резерв. При наличии менее двух претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора на каждую должность муниципальной службы, а также при явке на второй этап отбора менее двух претендентов, Комиссией принимается решение о признании отбора несостоявшимся.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается руководитель структурного подразделения, в котором проводится отбор претендентов на включение в кадровый резерв.

Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом главы администрации Ленинского района города Ставрополя и должен составлять не менее 5 человек.

Комиссия действует на постоянной основе.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании Комиссии, член Комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

организует работу Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения второго этапа отбора;

дает поручения членам Комиссии и контролирует их исполнение;

подписывает документы и протокол заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

проверяет правильность оформления представленных структурным подразделением администрации Ленинского района города Ставрополя, в котором проводится отбор претендентов на включение в кадровый резерв, вопросов (тем, задач) для проведения методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, их свод и передачу на утверждение председателю Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решением Комиссии;

контролирует выполнение решений Комиссии;

осуществляет подготовку и передачу решения Комиссии главе администрации Ленинского района города Ставрополя;

уведомляет претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора, о дате, месте и времени его проведения в письменной форме не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа отбора;

уведомляет претендентов о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе отбора в письменной форме в семидневный срок со дня принятия Комиссией решения о дате проведения второго этапа отбора;

доводит результаты второго этапа отбора до сведения претендентов, участвовавших в отборе, в письменной форме в семидневный срок со дня заседания Комиссии;

размещает на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя в разделе администрации Ленинского района города Ставрополя

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения отбора в семидневный срок со дня заседания Комиссии.

11. По результатам проведения первого этапа отбора претендентов Комиссия принимает следующие решения:

- допустить претендента к участию во втором этапе отбора;
- отказать претенденту в допуске к участию во втором этапе отбора с указанием причин отказа;
- установить дату, место и время проведения второго этапа отбора;
- определить метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении второго этапа отбора;
- признать отбор несостоявшимся при допуске к участию во втором этапе отбора менее двух претендентов на каждую должность муниципальной службы.

По результатам проведения второго этапа отбора претендентов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе администрации Ленинского района города Ставрополя включить претендента в кадровый резерв в установленном порядке;
- отказать претенденту во включении его в кадровый резерв;
- признать отбор несостоявшимся по причине явки на второй этап отбора менее двух претендентов, допущенных к участию в отборе на каждую должность муниципальной службы.

12. По результатам проведения первого и второго этапов отбора Комиссией принимается решение путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие претендентов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

13. По результатам проведения второго этапа отбора претендентов протокол заседания Комиссии передается главе администрации Ленинского района города Ставрополя в семидневный срок со дня заседания Комиссии для принятия соответствующего решения.

14. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет общий отдел администрации Ленинского района города Ставрополя.

Управляющий делами
администрации Ленинского района
города Ставрополя

Е.А. Лазарева