



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24.05.2023

г. Ставрополь

№ 37-р

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Ленинского района города Ставрополя

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень должностных лиц администрации Ленинского района города Ставрополя, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению 2.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Ленинского района города Ставрополя



А.В. Зорин

Приложение 1

к распоряжению главы
администрации Ленинского
района города Ставрополя

от 24.05.2023 № 37-р

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Ленинского района города Ставрополя (далее – администрация района).
2. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – регламент) устанавливает:
 - мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам;
 - мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;
 - мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности.
3. Мероприятия, предусмотренные регламентом, осуществляются в соответствии с положениями законодательных и иных нормативных правовых актов:
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
 - «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
 - «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Закон Ставропольского края от 10.04.2008 № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

4. Действие регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной и сомнительной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых администрация района осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета.

5. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией района по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к регламенту.

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

6. Администрация района осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов в том числе:

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

указание в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджет;

своевременную передачу составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

внесение ответственными должностными лицами администрации района информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

исполнение ответственными должностными лицами администрации района уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, контрактом, соглашением;

проведение не реже одного раза в год инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;

составление и направление протоколов об административных правонарушениях мировому судье, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП);

направление документов в службу судебных приставов для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

контролирует возбуждение судебным приставом-исполнителем исполнительного производства путем направления запросов;

проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении задолженности;

направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, контракта, соглашения, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требования (претензии) предъявляются всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 дней со дня получения должником претензии (требования), если иное не установлено договором, контрактом, соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

8. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

Ответственные должностные лица администрации района с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяют достаточность документов для подготовки иска и осуществляют подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции или вручение должнику;

иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику.

При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

Управляющий делами администрации
Ленинского района города Ставрополя



Е.А. Лазарева

Приложение 2

к распоряжению главы
администрации Ленинского
района города Ставрополя

от 24.05.2023 № 37-р

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации Ленинского района города Ставрополя,
ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

№	Ответственные должностные лица администрации Ленинского района города Ставрополя
1	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
2	Главный специалист (административная комиссия)
3	Отдел учета и отчетности
4	Отдел правового обеспечения и приема граждан

Управляющий делами администрации
Ленинского района города Ставрополя



Е.А. Лазарева

Приложение

к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ПЕРЕЧЕНЬ

доходных источников бюджета города Ставрополя, администратором которых является администрация Ленинского района города Ставрополя

Код главного администратора доходов краевого бюджета	Код вида (подвида) доходов краевого бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов краевого бюджета
617	1 11 09044 04 0200 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилым помещением (плата за наем))
617	1 16 02020 02 0020 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов (за исключением административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования)
617	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа