

Приложение 1

к приказу руководителя комитета
экономического развития и торговли
администрации города Ставрополя

от 17.08.2023 № 155

ПРАВИЛА обработки персональных данных в комитете экономического развития и торговли администрации города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в комитете экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее соответственно – Правила, персональные данные, комитет, оператор) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику комитета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее – Закон о предоставлении услуг);

Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства РФ от 06 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление № 1119);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

Приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4. Обработка всех персональных данных в комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

5. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

II. Категории субъектов персональных данных

6. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в комитете в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее - муниципальные служащие комитета);

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в комитете;

3) работники комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению его деятельности (далее – работники комитета);

4) граждане, претендующие на должности работников комитета;

5) работники комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие комитета);

6) граждане, претендующие на должности рабочих комитета;

7) лица, замещающие должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету (далее – руководители организаций);

8) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;

9) лица, являющиеся супругами (в том числе бывшими) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта или состоящие в родстве (свойстве) с ними;

10) лица, представляемые к награждению (поощрению) комитетом;

11) граждане, обратившиеся в комитет в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12) граждане, персональные данные которых подлежат обработке комитетом в связи с предоставлением муниципальной услуги;

13) граждане, персональные данные которых подлежат обработке комитетом при осуществлении полномочий, возложенных на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Положением о комитете экономического развития и торговли администрации города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 02.02.2021 № 178 (далее – Положение о комитете), иными муниципальными нормативными правовыми актами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

8. В целях, определенных в пункте 7 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

прежние (в случае изменения) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения;

гражданство (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

фотография;

образование, в том числе послевузовское профессиональное образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил(а), номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, ученая степень, ученое звание;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности, прохождение военной службы;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной

службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден(а));

ученая степень, ученое звание (кем и когда присуждены, присвоены, номер документа);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона (домашнего, мобильного);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания, места работы и занимаемые должности близких родственников (детей, отца, матери, братьев, сестер) и свойственников (супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов), а также супруги (супруга);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших супруги (супруга);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники, бывшие супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

номера расчетных счетов, банковских карт;

возбуждение или прекращение уголовного дела (дата, основания) в отношении субъекта персональных данных, наличие судимости (в том числе снятой и погашенной);

привлечение к административной ответственности (дата, основание);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (если имеется));

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в комитет и ее прохождению на должностях муниципальной службы комитета, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты медицинского осмотра лиц, осуществляющих трудовую деятельность и поступающих на службу (работу) в комитет;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим комитета, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы комитета, руководителем учреждения города Ставрополя, подведомственного комитету, лицом, претендующим на замещение данной должности, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

сведения, содержащиеся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

9. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия муниципальных служащих комитета, работников комитета и рабочих комитета (далее совместно – сотрудники комитета), руководителей организаций, лиц, претендующих на должности сотрудников комитета или руководителей организаций, составленного по форме в соответствии с приложением 8 к приказу руководителя комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя «Об обработке персональных данных в комитете экономического развития и торговли администрации города Ставрополя» (далее – приказ об обработке персональных данных).

Данное согласие действует со дня его подписания на период прохождения муниципальной службы (работы) в комитете, осуществления руководства организацией или до момента его отзыва соответствующим субъектом персональных данных.

10. В случае отказа субъекта персональных данных, указанного в пункте 9 настоящих Правил, дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись по форме согласно приложению 9 к приказу об обработке персональных данных разъясняются правовые последствия данного отказа.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных, указанного в пункте 9 настоящих Правил, согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

12. Обработка персональных данных и специальных персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных и выполнения следующих процедур:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является комитет, используемые в целях кадровой работы.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны необходимо заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Закона о персональных данных).

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам сотрудников комитета и руководителей организаций персональные данные, не предусмотренные разделом III настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

17. Персональные данные граждан, обратившихся в комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, обрабатываются в целях обеспечения их своевременного и полного рассмотрения в порядке, предусмотренном Законом об обращениях граждан.

18. На основании статей 7 и 13 Закона об обращениях граждан обработке подлежат следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 17 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в документе, удостоверяющем его личность, и(или) в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

19. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных и законом об обращении граждан.

20. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 18 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

21. На основании части 3 статьи 1 Закона об обращении граждан положения пунктов 18 - 20 настоящих Правил распространяются на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства.

22. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 17 и 21 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных и выполнения следующих процедур:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и(или) электронных носителях);
- формирования соответствующих дел;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является комитет.

23. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 18 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с их награждением (поощрением) комитетом

24. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 10 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются в целях награждения (поощрения) Почетной грамотой комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя, Благодарственным письмом комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя или Благодарностью комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее соответственно – Почетная грамота, Благодарственное письмо, Благодарность).

25. В целях, определенных в пункте 24 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год);
- должность (согласно штатному расписанию);
- полное наименование организации (в соответствии с Уставом, Положением), адрес места нахождения организации;
- звание (при наличии);
- образование;
- ученая степень, ученое звание (при наличии);
- адрес регистрации (проживания);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах и поощрениях;
- иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил.

26. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме в соответствии с положениями о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности, утвержденных приказом руководителя комитета.

Данное согласие действует со дня его подписания и действует на срок рассмотрения документов о награждении (поощрении) и хранения их в комитете или до момента его отзыва соответствующим субъектом персональных данных.

27. В случае отказа субъекта персональных данных, указанного в пункте 24 настоящих Правил, дать письменное согласие на обработку персональных данных или в случае письменного отзыва данного ранее согласия, ему под роспись по форме согласно приложению 9 к приказу об обработке персональных данных разъясняются правовые последствия данного отказа.

28. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 24 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

29. Сбор (получение), запись, систематизация и накопление персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 24 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных или от третьих лиц и выполнения следующих процедур:

получения оригиналов необходимых документов (в случае получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных);

копирования оригиналов документов (в случае получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных);

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и(или) электронных носителях);

формирования персональных данных в целях награждения (поощрения) субъекта персональных данных Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является комитет, используемые в целях учета награжденных (поощренных) Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью.

30. Запрещается получать, обрабатывать и хранить персональные данные, не предусмотренные разделом V настоящих Правил.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги

31. В комитете обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях реализации муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка, выдачи дубликата или копии

разрешения на право организации розничного рынка (далее – муниципальная услуга).

32. В целях, определенных в пункте 31 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных пунктом 31 настоящих Правил.

33. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных и части 4 статьи 7 Закона о предоставлении услуг.

34. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, обратившихся в комитет в целях получения муниципальной услуги, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (в случае получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных);

копирования оригиналов документов (в случае получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных);

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и(или) электронных носителях);

формирования персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является комитет, используемые в целях предоставления муниципальной услуги.

35. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 32 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением комитетом возложенных на него полномочий

36. В целях осуществления комитетом полномочий, возложенных на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Положением о комитете, иными муниципальными нормативными правовыми актами, обрабатываются следующие категории персональных данных:

а) при осуществлении функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Ставрополя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения (число, месяц, год);
 - гражданство;
 - место рождения;
 - место жительства, почтовый адрес;
 - документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - должность, наименование и адрес организации;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - банковские реквизиты;
 - иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных настоящим подпунктом;
- б) при проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 - сведения о месте жительства;
 - почтовый адрес;
 - номер контактного телефона;
 - иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных настоящим подпунктом;
- в) при составлении протоколов об административных нарушениях:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения (число, месяц, год);
 - гражданство;
 - владение русским языком;
 - место рождения;
 - адрес регистрации (пребывания), фактического места жительства;
 - документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 - номер телефона (домашнего, мобильного);
 - место работы (службы, учебы), наименование и адрес организации, телефон;
 - иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных настоящим подпунктом;
- г) при заключении договоров (соглашений) с физическими лицами:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения (число, месяц, год);
 - место рождения;
 - адрес регистрации (пребывания), фактического места жительства;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона (домашнего, мобильного);

адрес электронной почты (при наличии);

индивидуальный номер налогоплательщика;

банковские реквизиты;

иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных настоящим подпунктом.

37. Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных:

при осуществлении функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Ставрополя – в соответствии с пунктами 5, 7 и 11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;

при проведении конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя – в соответствии с пунктом 5 и 11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;

при составлении протоколов об административных нарушениях – в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;

при заключении договоров (соглашений) с физическими лицами – в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

VIII. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

38. Обработка персональных данных в комитете осуществляется, в том числе, с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается приказом руководителя комитета.

39. Доступ к автоматизированным информационным системам муниципальных служащих и работников комитета, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из логина и пароля пользователя.

40. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями муниципальных служащих и работников комитета.

41. Информация размещается в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

42. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется главным специалистом общего отдела комитета и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Закона о персональных данных.

43. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных, используемых комитетом, главным специалистом общего отдела комитета незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

44. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных, используемых комитетом, осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

IX. Организация хранения персональных данных

45. Персональные данные хранятся:

на бумажном носителе - в отделах комитета, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих отделах;

в электронном виде - в автоматизированных электронных системах.

46. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

47. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

48. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

49. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

X. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

50. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

51. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, уничтожаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

52. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

XI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

53. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается приказом руководителя комитета из числа муниципальных служащих комитета, относящихся согласно Закона Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы.

54. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

55. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в комитете, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками комитета, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в комитете;

4) в случае нарушения в комитете требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

56. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в комитете и включающей:

цели обработки персональных данных;
категории обрабатываемых персональных данных;
категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
правовые основания обработки персональных данных;
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в комитете способов обработки персональных данных;
описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
дату начала обработки персональных данных;
срок или условия прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными Постановлением № 1119.

2) инициировать привлечение к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в комитете, сотрудников комитета с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

57. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель комитета
экономического развития и торговли
администрации города Ставрополя



Н.И. Меценатова