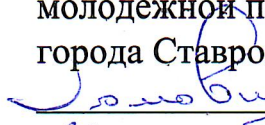


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель комитета культуры и
молодежной политики администрации
города Ставрополя

 / Н.П. Головин

«30» декабря 2022 г.

М.П.

Правила
работы с обезличенными персональными данными в комитете культуры и
молодежной политики администрации города Ставрополя

г. Ставрополь
2022 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Условия обезличивания.....	3
4. Порядок работы с обезличенными персональными данными.....	4
5. Порядок пересмотра документа.....	5
6. Ответственные за организацию и контроль выполнения правил.....	5
Приложение 1 – Перечень должностей.....	6
Приложение 2 – Лист регистрации изменений.....	7
Приложение 3 – Лист ознакомления.....	8

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в комитете культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – комитет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными комитета.

Настоящие Правила утверждаются руководителем комитета и действует постоянно.

2. Термины и определения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных комитета и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным

законом. Также обезличивание может использоваться как одна из мер обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн

К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

- метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

- метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

- метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

- метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а так же групп записей в массиве персональных данных).

- другие методы.

Для обезличивания персональных данных годятся любые методы явно незапрещенные законодательно.

Перечень должностей сотрудников комитета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении 1 к настоящим Правилам;

Руководитель комитета принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

Руководители отделов, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и метод обезличивания;

Сотрудники отделов, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным методом.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используется);
- правил резервного копирования;

– правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

5. Порядок пересмотра документа

Правила подлежат полному пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок обработки персональных данных.

В остальных случаях Правила подлежат частичному пересмотру.

Изменения в Правилах (сведения о них) фиксируется в листе регистрации изменений (Приложение 2).

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Правил. При получении изменений к данным Правилам, руководители отделов комитета в течение 3 (трех) рабочих дней вносят свои предложения и/или замечания к поступившим изменениям.

6. Ответственные за организацию и контроль выполнения правил

Ответственность за соблюдение требований настоящих правил возлагается на всех сотрудников комитета, участвующих в обработке ПДн.

Ответственность за общий контроль выполнения Правил возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности и обработку ПДн комитета.

Приложение 1 – Перечень должностей

Перечень должностей комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Приложение 2 – Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений в инструкции

№ п/п	Внесенное изменение	Основание (наименование, номер и дата документа)	Лицо, внесшее изменения		Дата внесения изменения
			Фамилия, инициалы	Подпись	

Сурожанцев:

Власова Л.В. *ЛВ*

Вашинцова В.А. *ВВ*

Чирна В.В. *ЧВ*

Турчунди Р.В. *ТВ*

Роснина И.Н. *РН*

Аман В.А. *АВ*

Левина А.А. Левина

Турчунди И.П. *ТП*

Мащенко И.В. *МВ*

Емельянов Е.В. *ЕВ*

Радухина И.В. *РВ*

Чубашева И.В. *ЧВ*

Алиев Радикович С.А.
Турчунди М.Х.
Турчунди И.В.
Турчунди С.С.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель комитета культуры и
молодежной политики администрации
города Ставрополя

 / Н.И. Головин

« _____ » _____ 2021 г.



Правила
работы с обезличенными персональными данными в комитете культуры и
молодежной политики администрации города Ставрополя

г. Ставрополь
2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения.....	3
3. Условия обезличивания	3
4. Порядок работы с обезличенными персональными данными.....	4
5. Порядок пересмотра документа	5
6. Ответственные за организацию и контроль выполнения правил.....	5
Приложение 1 – Перечень должностей	6
Приложение 2 – Лист регистрации изменений.....	7
Приложение 3 – Лист ознакомления	8

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в комитете культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – комитет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными комитета.

Настоящие Правила утверждаются руководителем комитета и действует постоянно.

2. Термины и определения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных комитета и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным

законом. Также обезличивание может использоваться как одна из мер обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн

К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

– метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

– метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

– метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

– метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а так же групп записей в массиве персональных данных).

– другие методы.

Для обезличивания персональных данных годятся любые методы явно незапрещенные законодательно.

Перечень должностей сотрудников комитета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении 1 к настоящим Правилам;

Руководитель комитета принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

Руководители отделов, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и метод обезличивания;

Сотрудники отделов, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным методом.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;

– правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

5. Порядок пересмотра документа

Правила подлежат полному пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок обработки персональных данных.

В остальных случаях Правила подлежат частичному пересмотру.

Изменения в Правилах (сведения о них) фиксируется в листе регистрации изменений (Приложение 2).

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Правил. При получении изменений к данным Правилам, руководители отделов комитета в течение 3 (трех) рабочих дней вносят свои предложения и/или замечания к поступившим изменениям.

6. Ответственные за организацию и контроль выполнения правил

Ответственность за соблюдение требований настоящих правил возлагается на всех сотрудников комитета, участвующих в обработке ПДн.

Ответственность за общий контроль выполнения Правил возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности и обработку ПДн комитета.

Приложение 1 – Перечень должностей

Перечень должностей комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Приложение 2 – Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений в инструкции

№ п/п	Внесенное изменение	Основание (наименование, номер и дата документа)	Лицо, внесшее изменения		Дата внесения изменения
			Фамилия, инициалы	Подпись	

