

Приложение 1

к приказу руководителя комитета
по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
администрации города Ставрополя
от . . . №

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы с персональными данными в комитете по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы с персональными данными в комитете по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя (далее - Положение) устанавливает правила обработки персональных данных в комитете по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя (далее – Комитет), процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлениями Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых в Комитете, относятся:

муниципальные служащие;

работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Комитете и на включение в кадровый резерв;

руководители подведомственных Комитету муниципальных казенных учреждений «Служба спасения» города Ставрополя и «ЕДДС» города Ставрополя.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. В Комитете обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

осуществление возложенных на Комитет, как оператора, обрабатывающего персональные данные, полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

организация учета муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов города Ставрополя в сфере муниципальной службы, трудовых отношений и пенсионного обеспечения;

заполнение базы данных автоматизированной информационной системы персональных данных Комитета в целях повышения эффективности работы и быстрого поиска, проведение мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов.

2.2. Отработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. При обработке персональных данных не допускается:

объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Порядок сбора и уточнения персональных данных

3.1. Субъект персональных данных представляет свои персональные данные при заключении трудового договора и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.2. Сбор в Комитете документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования

представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.3. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке информации.

3.4. Субъект персональных данных представляет свои персональные данные самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, персональные данные также могут быть переданы Комитету третьими лицами.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по форме, утверждаемой Комитетом. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных, Комитет проверяет полномочия представителя.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя Комитет:

- разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;
- предлагает представить согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Комитетом;
- разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

3.7. Уполномоченные лица Комитета при получении персональных данных от субъектов персональных данных подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними трудовых договоров – о прекращении обработки

персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Правила обработки персональных данных

4.1. Муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющие обработку, хранение, передачу и обезличивание персональных данных (далее – уполномоченные лица), обязаны:

знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты, а также настоящего Положения;

хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

4.2. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

выполнять за пределами Комитета работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из Комитета.

4.3. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.4. Процедурами, направленными на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

назначение ответственных лиц за организацию обработки персональных данных;

определение уполномоченных лиц, несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение защиты персональных данных;

ознакомление уполномоченных лиц с положениями законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных и настоящим Положением;

определение лиц, ответственных за обеспечение безопасности информационных систем персональных данных Комитета;

получение у субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

применение правовых организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказов Комитета в сфере персональных данных (далее – акты комитета), ознакомление уполномоченных лиц с актами комитета;

запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;

запрет на обработку персональных данных под диктовку;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется в информационных системах персональных данных Комитета с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4.6. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Комитета с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. При эксплуатации автоматизированных информационных систем необходимо соблюдать следующие требования:

к работе в автоматизированных системах допускаются только уполномоченные лица;

на персональных электронных вычислительных машинах (далее – ПЭВМ), дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся

сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

на период обработки персональных данных в помещении могут находиться только уполномоченные лица.

4.8. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах Комитета, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Комитета обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять требованиям, обеспечивающим защиту информации, устанавливаемым законодательством Российской Федерации.

4.9. Реализация требований по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Комитета возлагается на отдел кадрового обеспечения и защиты государственной тайны.

При обработке персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах персональных данных Комитета отделом кадрового обеспечения и защиты государственной тайны обеспечивается:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим доступа к такой информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.11. Самостоятельное подключение ПЭВМ, применяемых в Комитете для обработки, хранения или передачи персональных данных, к

информационно-телекоммуникационным сетям (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), позволяющим осуществлять передачу персональных данных через государственную границу Российской Федерации не допускается.

4.12. Доступ уполномоченных лиц к персональным данным в информационных системах персональных данных Комитета разрешается после обязательного прохождения процедур идентификации и аутентификации.

4.13. Уполномоченным лицам при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Комитета, должно обеспечиваться:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Комитета;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- в случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Комитета принятие мер по установлению причин нарушений и их устранению;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения бумажных и электронных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.14. Персональные данные субъектов персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их

на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.15. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.16. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.17. Документы, содержащие персональные данные, формируются уполномоченными лицами в дела, в зависимости от цели обработки персональных данных.

Дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4.18. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения уполномоченным лицом и прекращается:

по достижении целей обработки персональных данных;

в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

4.19. Обработка персональных данных на бумажных носителях осуществляется уполномоченными лицами.

4.20. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом и субъектом персональных данных, либо, если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.21. В случае отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить

персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом и субъектом персональных данных либо, если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5. Порядок хранения персональных данных

5.1. Бумажные и электронные носители, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в металлических сейфах (далее – сейф).

5.2. Персональные данные муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, хранятся в отделе кадрового обеспечения и защиты государственной тайны в течение 10 лет.

Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв Комитета, хранятся на бумажных носителях в отделе кадрового обеспечения и защиты государственной тайны в течение периода действия кадрового резерва.

Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и граждан, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в отделе кадрового обеспечения и защиты государственной тайны в течение 3 лет со дня завершения конкурса, если они не были возвращены по письменным заявлениям граждан.

Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, хранятся на бумажных носителях в отделе кадрового обеспечения и защиты государственной тайны в течение 5 лет.

Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения договоров и муниципальных контрактов, хранятся на бумажных носителях в отделе бухгалтерского учета и отчетности в течение 5 лет.

5.3. Базы данных информационных систем персональных данных Комитета хранятся в отделах Комитета, осуществляющих их эксплуатацию, в соответствии со сроками хранения документов, помещенных в базы данных.

5.4. Уничтожение обработанных персональных данных производится путем сожжения, расплавления, дробления, растворения, химического разложения или превращения в мягкую бесформенную массу или порошок. Допускается уничтожение бумажных носителей путем измельчения в бумажную сечку. Электронные носители уничтожаются путем сожжения,

дробления, расплавления и другими способами, исключающими возможность их восстановления.

5.5. Уничтожение бумажных и электронных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется комиссией, и оформляется актом об уничтожении.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя Комитета.

5.6. Уничтожение бумажных и электронных носителей, содержащих персональные данные, без оформления акта об уничтожении запрещается.

Без оформления акта об уничтожении уничтожаются испорченные бумажные и электронные носители. Черновики и проекты документов, и другие материалы, образовавшиеся при исполнении документов, содержащих персональные данные.

5.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 4.20 и 4.21 настоящего Положения, Комитет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается бумажным или электронным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на данном носителе (удаление, вымарывание).

6. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос) может быть подан одним из следующих способов:

лично субъектом персональных данных;

представителем субъекта персональных данных;

с использованием почтовой связи;

с использованием средств электронной связи, посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.2. Субъекту персональных данных по его запросу предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных, в том числе содержащая:

подтверждение факта обработки персональных данных Комитетом;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Комитетом способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», или другими федеральными законами.

6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в случае, если:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществляющими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившим к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной

безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.4. Запрос, поступающий в Комитет, должен содержать:

номер нового документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (номер трудового договора, дата заключения трудового договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), или сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.5. Запрос в течение 3 дней со дня его поступления в Комитет регистрируется отделом обеспечения и защиты государственной тайны и передается в тот же день в соответствующий отдел Комитета, которое располагает указанными в запросе персональными данными.

6.6. Должностное лицо Комитета, получившее запрос, в течение 20 дней со дня его поступления в Комитет, обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии в Комитете персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, и предоставить возможность для ознакомления с ними.

6.7. Сведения, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения, должны быть представлены субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.8. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю информации о наличии в Комитете персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также самих персональных данных, Комитетом должен быть дан мотивированный ответ в письменной форме в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.9. Субъект персональных данных имеет право на:

защиту своих прав и законных интересов;

ознакомление с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внесение в них необходимых уточнений, уничтожение или блокирование соответствующих персональных данных по предоставлению субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку

которых осуществляет Комитет, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

обжалование действий или бездействия Комитета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Комитет или направить повторный запрос:

в случае, если сведения, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, в целях получения сведений, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

в целях получения сведений, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.1 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.11. Комитет отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 6.10 настоящего Положения.

Отказ Комитета должен быть мотивированным.

Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Комитете.

7. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

7.1. В Комитете внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – проверка) на основании плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных

требованиям к защите персональных данных, определяющего цель и срок проведения проверки, утвержденного Комитетом.

7.2. Проверка осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете либо комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя Комитета.

Количественный состав комиссии не должен быть менее трех должностных лиц Комитета.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник Комитета, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

7.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

7.4. В случае поступившего в Комитет письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных проводится внеплановая проверка. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7.5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных Комитета;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете, и комиссия при проведении внутреннего контроля имеют право:

запрашивать у сотрудников Комитета информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить руководителю Комитета (далее – руководитель) следующие предложения:

- по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7.7. В ходе проведения внутреннего контроля лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете, и комиссия, должны обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

7.8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 20 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

7.9. По результатам проверки, проведенной комиссией, непосредственно после ее завершения составляется акт, который подписывается членами комиссии. Председатель комиссии по результатам проверки представляет руководителю письменное заключение о результатах проведения проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

В случае проведения проверки лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, непосредственно после ее завершения им составляется и подписывается акт. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете, по результатам проверки представляет руководителю письменное заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

8. Порядок доступа работников Комитета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

8.1. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещения и их визуального просмотра посторонними лицами.

Помещения в рабочие дни, в выходные или нерабочие дни запираются на ключ и опечатываются. Ключи от помещений ежедневно сдаются оперативному дежурному под роспись.

8.2. Персональные данные на бумажных и электронных носителях должны находиться в сейфах.

8.3. Вскрытие и закрытие (опечатывание) помещений осуществляется уполномоченными лицами.

8.4. Перед закрытием (опечатыванием) помещения по окончании работы уполномоченные лица обязаны:

убрать бумажные и электронные носители, содержащие персональные данные, в сейфы;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть окна;

закрыть двери помещения;

сдать ключи от помещения оперативному дежурному под роспись.

8.5. Перед открытием помещения уполномоченные лица обязаны:

получить ключ от помещения у оперативного дежурного под роспись;

провести внешний осмотр двери и дверного замка с целью установления их целостности;

открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность замка на сейфе.

8.6. При обнаружении факта взлома двери и (или) дверного замка помещения уполномоченные лица обязаны:

не вскрывая помещение незамедлительно сообщить непосредственному руководителю;

в присутствии не менее двух уполномоченных лиц и непосредственного руководителя вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт о факте взлома двери и (или) дверного замка и передать его лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Комитете.

8.7. На время работы с персональными данными двери в помещения должны быть всегда закрыты.

Уборка помещений и проведение в них ремонтных работ осуществляется в присутствии уполномоченных лиц.

8.8. В случае необходимости принятия в выходные или нерабочие праздничные дни экстренных мер при авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения вскрываются уполномоченным лицом и руководителем соответствующего отдела.

8.9. Уполномоченным лицам запрещается передавать ключ от помещений третьим лицам.

8.10. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения возлагается на руководителей отделов, в которых ведется обработка персональных данных.