



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

18.05.2020

г. Ставрополь

№ 41

О Порядке уведомления руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя от 25.02.2016 № 8 «О Порядке уведомления руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений».

3. Приказ довести до муниципальных служащих комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в разделе комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя Бронникова А.Н.

Исполняющий обязанности руководителя
комитета по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации города Ставрополя
заместитель руководителя комитета
по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
администрации города Ставрополя

Я.В. Васильковский

Приказ подготовлен отделом кадрового обеспечения
и защиты государственной тайны

Приложение

к приказу руководителя комитета
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
администрации города Ставрополя
от 18.05.2020 № 41

ПОРЯДОК

уведомления руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) в лице руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя (далее – руководитель комитета) о фактах обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять руководителя комитета в письменной форме обо всех случаях обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем такого обращения либо в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения муниципальной службы и (или) выхода на муниципальную службу в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности. Форма уведомления приведена в приложении 1 к

настоящему Порядку.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дату и место составления уведомления;

2) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемую им должность в соответствии со штатным расписанием комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя (далее - Комитет). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дату, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и так далее);

6) материалы, документально подтверждающие факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информацию об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры города Ставрополя, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов (далее соответственно - прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись муниципального служащего, составившего уведомление.

5. Руководитель комитета в день поступления уведомления передает его в отдел кадрового обеспечения и защиты государственной тайны Комитета (далее - отдел) для осуществления проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителя комитета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется Комитетом по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации в тот же день выдается муниципальному служащему на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Отдел осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает сохранность данных, полученных от муниципального служащего, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению руководителю комитета.

В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

По результатам проверки отделом готовится письменное заключение, в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях муниципальный служащий обязан обратиться к руководителю комитета с письменным заявлением об освобождении его от участия в

проведении проверки.

7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом руководителю комитета. Руководитель комитета при поступлении заключения, в котором подтверждается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему такого заключения направляет материалы проверки в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о результатах проверки.

9. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

10. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Заместитель руководителя комитета
по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
администрации города Ставрополя

А.Н. Бронников

Приложение 1

к Порядку уведомления
руководителя комитета по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
администрации город Ставрополя о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
комитета по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации города Ставрополя к
совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям администрации города Ставрополя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего комитета по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя
к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

ОТ

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

место жительства, телефон)

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному

служащему комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий комитета

по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления
руководителя комитета по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
администрации город Ставрополя о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
комитета по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации города Ставрополя к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителя комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведом ления	Сведения о работнике комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение	Должность	Контактный телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8