УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Ставрополя

от . .20 №

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям на поддержку социокультурных проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям на поддержку социокультурных проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее - Порядок), определяет цель, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям на поддержку социокультурных проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее – субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности, общественного порядка и профилактика правонарушений в городе Ставрополе», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 11.11.2022 № 2412.

2. Целью предоставления субсидии является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, целями создания которых являются гармонизация этноконфессиональных отношений, содействие органам местного самоуправления в адаптации/ассимиляции мигрантов, участие в предотвращении, разрешении, либо ликвидации последствий конфликтных ситуаций в сфере межэтнических и (или) межконфессиональных отношений (далее – некоммерческие организации).

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в форме запроса предложений на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – заявка, отбор), на поддержку социокультурных проектов, направленных:

1) на социальную и культурную адаптацию мигрантов;

2) на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее – социокультурные проекты).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации по следующим направлениям:

1) оплата труда сотрудников;

2) оплата аренды помещения, необходимого для реализации социокультурных проектов;

3) оплата договоров на выполнение работ (оказание услуг) по обеспечению реализации социокультурных проектов;

4) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются администрацией города Ставрополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Ставрополя как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидии.

6. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, одновременно отвечающие следующим условиям:

1) зарегистрированные на территории города Ставрополя;

2) осуществляющие деятельность в сфере этноконфессиональных отношений;

3)  не являющиеся политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами;

4) не являющиеся нерезидентами Российской Федерации, установленными законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие администрации города Ставрополя в лице комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее - Комитет) с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет администрация города Ставрополя в лице Комитета.

Отбор проводится отдельно по каждому виду субсидий, указанному в пункте 3 настоящего Порядка.

10. В целях организации проведения отбора администрация города Ставрополя:

1) принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, формирует объявление о проведении отбора, определяет лицо, ответственное за подписание протокола вскрытия заявок на участие в отборе и протокола подведения итогов отбора (далее – уполномоченное лицо), утверждает форму заявки на участие в отборе (далее – заявка) и требования к ней.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, утверждается правовым актом администрации города Ставрополя;

2) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале, официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

4) результата (результатов) предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

7) категорий и (или) критериев отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также количества победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Администрацией города Ставрополя может быть принято решение об отмене проведения отбора не позднее даты начала приема заявок.

Решение об отмене проведения отбора принимается в форме постановления администрации города Ставрополя.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Для получения субсидии участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) учредительных документов участника отбора и изменений к ним;

2) справки о наличии расчетных счетов, открытых участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанной руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии);

3) согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом;

4) справки о неполучении средств из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, подписанной руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии);

5) справки, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 3, 5, 7 – 8 пункта 15 настоящего Порядка, составленной в свободной форме и подписанной руководителем участника отбора и заверенной печатью (при наличии);

6) справки (сведений) из налогового органа, подтверждающей, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в [пункте 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&date=22.12.2024&dst=5769&field=134кодексРоссийскойФедерации(частьпервая)от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 30.09.2024)------------ Недействующая редакция{КонсультантПлюс}" \o "Налоговый) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

7) сметы расходов и обоснования суммы средств, необходимых для реализации социокультурного проекта, в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка (далее – смета расходов), подписанных руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии);

8) описания социокультурного проекта в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, скрепленного печатью (при наличии);

9) документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора (представление указанного документа не требуется в случае, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

При подготовке документов должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах.

14. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участники отбора по состоянию на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=22.12.2024) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=22.12.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=22.12.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769&field=134&date=22.12.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ставрополя;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Участники отбора вправе изменить поданную заявку не позднее 1 рабочего дня до истечения даты окончания приема заявок, предоставив в Комитет соответствующее письменное уведомление.

17. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

18. Участник отбора не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в администрацию города Ставрополя запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее - запрос).

Комитет направляет участнику отбора, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в администрацию города Ставрополя, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее - разъяснение положений объявления о проведении отбора). Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

19. В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

20. Для рассмотрения заявок Комитету и уполномоченному лицу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет» рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей;

2) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается Комитетом в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

23. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 6, 15 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора более одной заявки.

24. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется Комитетом исходя из очередности поступления заявок.

25. Победителями отбора признаются некоммерческие организации, включенные в рейтинг заявок, сформированный Комитетом по результатам ранжирования заявок в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать в себя следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 15 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Администрация города Ставрополя в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора, а также о размере предоставляемой субсидии.

Участникам отбора, заявки которых были отклонены, Комитет направляет уведомление с указанием причин отклонения их заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта принимается в форме постановления администрации города Ставрополя.

28. Размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии, определяется Комитетом по результатам отбора исходя из сметы расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Ставрополя на предоставление субсидий, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Победителю отбора, заявка которого имеет наибольший рейтинговый номер в рамках предельного количества победителей отбора, субсидия предоставляется в размере не более остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Ставрополя на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

29. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым пункта 27 настоящего Порядка, направляет каждому победителю отбора письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с администрацией города Ставрополя соглашения (с приложением проекта соглашения).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписал и не направил в администрацию города Ставрополя соглашение.

30. Администрация города Ставрополя в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения победителем отбора проводит проверку победителя отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, администрация города Ставрополя заключает с ним соглашение.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, Комитет отказывает в заключении соглашения и уведомляет победителя отбора об отказе в заключении соглашения.

31. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией города Ставрополя и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) условия и сроки перечисления субсидии;

4) результат предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;

6) порядок и сроки предоставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) порядок и сроки предоставления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии администрацией города Ставрополя по согласованию с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя в порядке, установленном администрацией города Ставрополя, решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 35 настоящего Порядка;

10) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично- правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704&field=134&date=13.03.2025) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722&field=134&date=13.03.2025) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидий;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Ставрополя ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

13) юридические адреса и банковские реквизиты получателя субсидии и администрации города Ставрополя.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ставрополя.

32. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в полном объеме администрацией города Ставрополя в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов критериям, условиям и требованиям, определенным пунктами 6, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) уклонение победителя отбора от заключения соглашения.

34. Средства субсидии направляются получателем субсидии на осуществление расходов, указанных в [пункте 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=235157&dst=100014&field=134&date=12.03.2025) настоящего Порядка.

35. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные соглашением, в случае принятия администрацией города Ставрополя по согласованию с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном администрацией города Ставрополя. При отсутствии потребности в указанных средствах не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в срок до 01 февраля текущего финансового года.

В случае принятия администрацией города Ставрополя в порядке, установленном администрацией города Ставрополя, решения о возврате не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности указанные средства подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в течение 5 рабочих дней с даты получения получателем субсидии копии такого решения.

36. Результатом предоставления субсидии является реализация некоммерческой организацией на территории города Ставрополя социокультурного проекта, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администрацией города Ставрополя в соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) по направлению «социальная и культурная адаптация мигрантов»:

общее количество мигрантов, принявших участие в проекте;

процент социально адаптированных мигрантов от общего количества участников проекта;

процент культурно адаптированных мигрантов от общего количества участников проекта;

2) по направлению «профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов»:

количество национальностей, представители которых приняли участие в проекте;

общее количество участников проекта;

общее количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается администрацией города Ставрополя в соглашении.

IV. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

38. В течение 14 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, Комитет осуществляет проверку и принятие указанной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

39. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Комитетом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

40. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704&field=134&date=23.12.2024) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722&field=134&date=23.12.2024) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае непредставления или представления с нарушением установленного срока отчетов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, а также в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя:

на основании письменного требования администрации города Ставрополя - в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется администрацией города Ставрополя получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Письменное требование о возврате средств субсидии может быть передано получателю субсидии лично под расписку или направлено по почте.

Письменное требование о возврате средств субсидии должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

43. В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, нарушения иных условий, установленных при предоставлении субсидии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

44. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=226451&dst=100153&field=134&date=23.12.2024)6 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет города Ставрополя часть средств предоставленной субсидии за каждый недостигнутый показатель. Расчет размера объема субсидии, подлежащего возврату получателем субсидии за недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, производится по следующей формуле:

 Рвозврата = (1 - Дз / Пз) x Ос x К, где

 Рвозврата - размер объема субсидии, подлежащего возврату получателем субсидии;

Дз - достигнутое значение показателя;

Пз - плановое значение показателя;

Ос - объем субсидии;

К - корректирующий коэффициент.

Для расчета размера объема субсидии, подлежащего возврату получателем субсидии, используется корректирующий коэффициент:

1) по показателю «общее количество мигрантов, принявших участие в проекте» – 30 процентов;

2) по показателю «процент социально адаптированных мигрантов от общего количества участников проекта» – 40 процентов;

3) по показателю «процент культурно адаптированных мигрантов от общего количества участников проекта» – 40 процентов;

4) по показателю «количество национальностей, представители которых приняли участие в проекте» – 40 процентов;

5) по показателю «общее количество участников проекта» – 30 процентов;

6) по показателю «общее количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» – 40 процентов.

45. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_