О Порядке предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий на территории города Ставрополя, на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) развитию субъекта малого или среднего предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление
из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным Законом от 08 августа 2024 г. № 330 «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя
от 10.11.2022 № 2410 постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий на территории города Ставрополя, на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) развитию субъекта малого или среднего предпринимательства.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белицу С.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Глава города Ставрополя И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Ставрополя

от №

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий на территории города Ставрополя, на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) развитию субъекта малого или среднего предпринимательства

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Ставрополя субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий на территории города Ставрополя, на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) развитию субъекта малого или среднего предпринимательства (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии, субъекты малого и среднего предпринимательства) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 14.11.2019 № 3215, и определяет цели, порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок распределения и предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе в сфере креативных (творческих) индустрий.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

креативная (творческая) индустрия (далее - креативная индустрия) - экономическая деятельность, непосредственно связанная с созданием, продвижением на внутреннем и внешнем рынках, распространением и (или) реализацией креативного продукта, обладающего уникальностью и экономической ценностью;

креативный продукт - результат интеллектуальной деятельности или совокупность результатов интеллектуальной деятельности, а также продукция, работы, услуги, добавленная стоимость которых обусловлена использованием результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации;

1. Проект в сфере креативных (творческих) индустрий, вид экономической деятельности которого соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, приведенным в [приложении 1](#P241) к настоящему Порядку (далее - Проект), – комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для исполнения бизнес-плана Проекта, со сроком реализации не более 24 месяцев со дня подачи заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов для участия в конкурсном отборе (далее соответственно - заявка, отбор);

2) бизнес-план Проекта – документ, который представляет собой стратегический план создания и (или) развития субъекта малого или среднего предпринимательства в сфере креативных (творческих) индустрий;

3) презентация Проекта – документ или комплект документов, предназначенный для представления информации о содержании бизнес-плана Проекта, в том числе характеристики экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проекта. Оформляется в бумажном и электронном виде;

4) смета Проекта – документ, в котором рассчитывают затраты на проект исходя из расходов на работы, стройматериалы, хозяйственные нужды, приобретение комплектующих и прочее.

3. Субсидии предоставляются комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – Комитет) в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидий, в размере не более 1 млн рублей.

4. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявок исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

5. Участниками отбора могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий на территории города Ставрополя, одновременно соответствующие следующим условиям:

1) соответствовать условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) быть зарегистрированными на территории города Ставрополя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) осуществлять один или несколько видов экономической деятельности на территории города Ставрополя, приведенных в [приложении 1](#P241) к настоящему Порядку;

4) не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5) не являться участниками соглашений о разделе продукции;

6) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) не являться нерезидентами Российской Федерации, установленными законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

6. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) реализация либо наличие Проекта;

2) установление либо планирование среднемесячного размера оплаты труда работникам не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами
или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не является иностранным агентом
в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала)
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Организацию и обеспечение проведение отбора осуществляет Комитет.

9. В целях организации проведения отбора Комитет:

1) принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, утверждает форму заявки и требования к ней, формы сметы Проекта и бизнес-плана Проекта и размещает на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) не позднее 7 рабочих дней со дня их утверждения;

2) не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и сайте объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней и не должен превышать 90 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

в) цели предоставления субсидий, а также результатов предоставления субсидий;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 6](#P66) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных [пунктом 10](#P94) настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 11](#P106) – 17 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте.

10. Участники отбора представляют в Комитет в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, заявку и следующий комплект документов, заверенный подписью руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (далее – комплект документов):

1) смету Проекта;

2) бизнес-план Проекта;

3) презентацию Проекта;

4) справку о среднемесячном размере оплаты труда на одного работника в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки
(при наличии работников);

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками (при наличии работников);

6) копии приказов о трудоустройстве, трудовых договоров, документов, подтверждающих выплату заработной платы и иных документов о трудоустройстве (при наличии работников).

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным
в подпунктах 4 - 9 пункта 6 настоящего Порядка, получатель субсидии
в день подачи заявки представляет в комитет следующие документы:

а) справку о непринадлежности к офшорным компаниям, а также
к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное
не предусмотрено законодательством Российской Федерации), составленную в свободной форме и заверенную подписью руководителя юридического лица, главного бухгалтера (при наличии) и печатью;

б) справку о ненахождении получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, составленную в свободной форме и заверенную подписью руководителя юридического лица, главного бухгалтера (при наличии) и печатью;

в) справку о ненахождении получателя субсидии в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или
с распространением оружия массового уничтожения, составленную
в свободной форме и заверенную подписью руководителя юридического лица, главного бухгалтера (при наличии) и печатью;

г) справку о неполучении средств из бюджета города Ставрополя
на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком, составленную в свободной форме и заверенную подписью руководителя юридического лица, главного бухгалтера
(при наличии) и печатью;

д) справку о непринадлежности к иностранным агентам в соответствии
с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) № 255-ФЗ, составленную в свободной форме и заверенную подписью руководителя юридического лица, главного бухгалтера (при наличии) и печатью.

Для юридического лица дополнительно к документам, указанным
в настоящем пункте, предоставляются:

а) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью
(при наличии);

б) документы, подтверждающие полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии).

Для индивидуального предпринимателя дополнительно к документам, указанным настоящем пункте, предоставляется копия паспорта индивидуального предпринимателя (первого разворота и разворота
с пропиской), заверенная подписью индивидуального предпринимателя
и печатью (при наличии).

Заявки и прилагаемые к ним документы с описью и указанием количества листов по каждому приложенному документы представляются
в Комитет нарочно руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем или их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия, и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в бумажном
и электронном виде (CD, USB Flash – каждый документ в виде отдельного файла) с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

11. Комитет в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ставропольскому краю:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении участников отбора;

2) сведения об отсутствии (наличии) у участников отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором представляется заявка на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участники отбора вправе представить в Комитет указанную в [подпунктах 1](#P107), [2](#P108) настоящего пункта информацию самостоятельно по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой Российской Федерации. В таком случае Комитет указанные сведения не запрашивает.

12. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в реестре регистрации в день их поступления, их учет и хранение.

В реестре регистрации указываются:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) дата и время поступления заявки и прилагаемых документов;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, доставившего заявку нарочно, и прилагаемые документы к ней.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Комитетом на сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

13. Заявки и прилагаемые к ним комплекты документов рассматриваются Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема всех заявок и прилагаемых к ним комплектов документов на предмет соответствия целям, критериям и условиям, установленным [пунктами 2](#P49), [5](#P57), [6](#P66), [10](#P94) настоящего Порядка, и выявления оснований для отклонения заявок.

Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом руководителя Комитета, в котором должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых документов Комитетом принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале и сайте в течение 2 рабочих дней со дня утверждения результатов рассмотрения заявок.

14. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых документов требованиям, указанным в [пункте 10](#P94) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным [пунктами 2](#P49), [5](#P57), [6](#P66), [10](#P94) настоящего Порядка.

15. Комитет по результатам рассмотрения заявок:

в случае соответствия участника отбора целям, критериям и условиям, установленным [пунктами 2](#P49), [5](#P57), [6](#P66), [10](#P94) настоящего Порядка, направляет заявку и прилагаемый к ней комплект документов в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Ставрополя (далее – Координационный совет) в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения;

направляет участникам отбора, заявки которых были отклонены, письменное уведомление по адресу, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка.

16. Координационный совет осуществляет оценку экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости Проектов в соответствии с настоящим Порядком и [балльной шкалой](#P385) оценки эффективности проекта в сфере креативных (творческих) индустрий, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - балльная шкала), на основании информации, содержащейся в комплекте документов, в соответствии с [пунктом 10](#P94) настоящего Порядка.

Проведение оценки экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости Проектов осуществляется в течение 45 календарных дней со дня направления Комитетом заявок и комплектов документов участников отбора в Координационный совет в соответствии с [пунктом 15](#P125) настоящего Порядка.

На заседании Координационного совета признаются прошедшими оценку экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости Проекты участников отбора, заявки которых набрали 52 и более баллов.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе Координационный совет формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале.

Каждой заявке присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая поступила позднее других заявок.

Координационный совет вычисляет суммарный объем запрашиваемых средств участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, складывая последовательно сумму первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Отобранные таким образом заявки признаются победителями отбора.

При недостаточности объема имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

17. Результаты оценки заявок оформляются протоколом заседания Координационного совета, в котором указываются наименование отбора и наименование организатора отбора, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами Координационного совета, в том числе последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных листом экспертной оценки критериев оценки заявок по форме, утвержденной руководителем Комитета, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол заседания Координационного совета утверждается председателем Координационного совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

Протокол заседания Координационного совета направляется в Комитет для дальнейшей работы и хранения не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения.

Протокол заседания Координационного совета размещается Комитетом на едином портале и сайте администрации не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

18. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Координационного совета:

уведомляет в письменной форме каждого участника отбора о принятом по результатам оценки заявок решении по адресу, указанному в заявке;

осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Ставрополя (далее – постановление) о предоставлении субсидии в соответствии с Регламентом администрации города Ставрополя.

19. Заявки и прилагаемые документы, представленные в Комитет, участникам отбора не возвращаются.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

21. Размер субсидии определяется комиссией при принятии решения о результатах конкурсного отбора для каждого победителя в размере запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявке, исходя из предоставленного бизнес плана предпринимателя, но не более лимита выделенных бюджетных средств.

Комиссия вправе в решении о признании участника отбора победителем конкурсного отбора указать размер субсидии в меньшем размере, чем составляет потребность в средствах субсидии получателя субсидии, указанная в заявке, в случае необоснованности планируемых расходов на реализацию проекта.

Основанием для признания планируемых расходов необоснованными является включение в заявку расходов, осуществление которых планируется за счет средств субсидии и относящихся к направлениям расходов, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, и (или) не относящихся к направлениям расходов, указанным в пункте 23 настоящего Порядка.

В данном случае размер субсидии определяется путем вычета необоснованных расходов из запрашиваемой суммы субсидии.

В случае превышения суммарной потребности в средствах субсидии всех победителей конкурсного отбора над размером лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренных бюджетом города Ставрополя на текущий финансовый год, расчет суммы субсидии для каждого победителя конкурсного отбора (Vi субсидии) производится по следующей формуле:

Vi субсидии =$$\frac{N\_{i}}{∑Ni}×V\_{субсидии}$$

где:

Vi субсидии  – размер субсидии, предоставляемого получателю субсидии на реализацию проекта, в том числе в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

№i – потребность в средствах субсидии победителя конкурсного отбора в соответствии с представленной заявкой;

$$∑N\_{i}$$

 – суммарная потребность в средствах субсидии всех победителей конкурсного отбора в соответствии с представленными заявками;

Vсубсидии – общий размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на реализацию проектов, предусмотренный бюджетом города Ставрополя на текущий финансовый год.

22. В течение 20 рабочих дней со дня принятия постановления Комитет заключает с каждым победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Ставрополя (далее - соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

1) цель предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) условия и сроки перечисления субсидии;

4) результат предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;

6) сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидий, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

10) юридические адреса и банковские реквизиты получателя субсидии и Комитета.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии комплекта документов критериям и условиям, определенным [пунктами 5](#P57), [6](#P66), [10](#P94) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного комплекта документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) получатель субсидии набрал 51 и менее баллов по итогам оценки экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости Проектов;

4) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка.

24. Результатами предоставления субсидии являются:

1) создание новых рабочих мест, предусмотренных в бизнес-плане Проекта, в течение срока реализации бизнес-плана Проекта;

2) среднегодовой размер оплаты труда работников не менее установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда на дату подачи заявки (при наличии работников);

3) уплата получателем субсидии налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных в бизнес-плане Проекта, в течение срока реализации бизнес-плана Проекта.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

25. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

26. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг;

приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения автомобилей);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности (товарный знак, марка, бренд, патент);

аренда нежилых помещений, оборудования и специализированных автотранспортных средств, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (не более 6 месяцев);

обучение, профессиональная подготовка и переподготовка получателя субсидии и сотрудников получателя субсидии по специализации Проекта;

приобретение производственных помещений, оборудования, специализированных автотранспортных средств, производственного инвентаря, прочих основных средств;

ремонт нежилого помещения, включая приобретения строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

иные планируемые расходы, связанные с созданием, распространением, популяризацией проекта.

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретение прав на франшизу (паушальный взнос);

приобретение сырья, материалов и комплектующих изделий (не более 50 процентов от общего размера запрашиваемой субсидии), необходимых для производства реализуемой продукции, предоставления услуг.

IV. Требования к отчетности

27. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение двух лет получатель субсидии представляет в Комитет нарочно руководителем юридического лица (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) или индивидуальным предпринимателем (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель) либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, [отчет](#P455) о достижении результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 24](#P173) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

28. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленные по форме, определенной типовой формой соглашения, в порядке и сроки, установленные соглашением.

29. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

30. Обязательный контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

31. В случае непредставления или представления с нарушением установленного срока отчета об использовании средств субсидии и (или) отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также в случае нарушения получателем субсидии иных условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя:

на основании письменного требования Комитета – в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется Комитетом получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Письменное требование о возврате средств субсидии может быть передано получателю субсидии лично под расписку или направлено по почте.

Письменное требование о возврате средств субсидии должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

33. В случае непредставления отчета об использовании средств субсидии и отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, нарушения иных условий, установленных при предоставлении субсидии, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 34](#P209) настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

34. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 24](#P173) настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет города Ставрополя часть средств предоставленной субсидии за каждый недостигнутый показатель. Расчет размера штрафных санкций за недостижение результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 24](#P173) настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$V\_{возврата=\frac{V\_{гранта}×k×m}{n}×0,1,}$$

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленного получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k=∑\frac{D\_{i}}{m},$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$D\_{i}=1-\frac{T\_{i}}{S\_{i}},$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

35. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, невозврата средств субсидии в добровольном порядке соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

36. Неизрасходованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий за предыдущий финансовый год подлежат перечислению получателями субсидий в бюджет города Ставрополя в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

37. При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату остатка средств субсидии неиспользованные денежные средства взыскиваются Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования
в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве
с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также
при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии
в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

40. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства
в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину
в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность

на территории города Ставрополя,

на обеспечение затрат бизнеса

в сфере креативных (творческих)

индустрий за счет средств

бюджета города Ставрополя

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД 2) (КДЕС РЕД.2) |
| Наименование видов экономической деятельности | Код ОКВЭД2 |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 3. Обрабатывающие производства |
| 1) | пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды | 13.92.2 |
| 2) | пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения | 14.11.2 |
| 3) | пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения | 14.13.3 |
| 4) | пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения | 14.14.4 |
| 5) | пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения | 14.19.5 |
| 6) | пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения | 14.20.2 |
| 7) | изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения | 14.31.2 |
| 8) | изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения | 14.39.2 |
| 9) | пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения | 15.20.5 |
| 10) | изготовление печатных форм и подготовительная деятельность | 18.13 |
| 11) | изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения | 32.12.6 |
| 12) | производство бижутерии и подобных товаров | 32.13 |
| 13) | производство музыкальных инструментов | 32.20 |
| 14) | производство игр и игрушек | 32.40 |
| 15) | производство изделий народных художественных промыслов | 32.99.8 |
| Раздел 8. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
| 16) | деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания | 56.10.1 |
| Раздел 10. Деятельность в области информации и связи |
| 17) | издание журналов и периодических изданий | 58.14 |
| 18) | виды издательской деятельности прочие | 58.19 |
| 19) | издание компьютерных игр | 58.21 |
| 20) | деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений | 59.20 |
| 21) | разработка компьютерного программного обеспечения | 62.01 |
| 22) | деятельность web-порталов | 63.12 |
| Раздел 13. Деятельность профессиональная, научная и техническая |
| 23) | деятельность, специализированная в области дизайна | 74.10 |
| 24) | деятельность в области фотографии | 74.20 |
| Раздел 14. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги |
| 25) | деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг | 79.90.22 |
| 26) | деятельность по организации конференций и выставок | 82.30 |
| Раздел 18. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений |
| 27) | деятельность художников | 90.03.2 |
| 28) | деятельность в области художественного творчества прочая | 90.03.9 |
| 29) | деятельность по организации отдыха и развлечений прочая | 93.29 |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность

на территории города Ставрополя,

на обеспечение затрат бизнеса

в сфере креативных (творческих)

индустрий за счет средств

бюджета города Ставрополя

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОЦЕНКИ эффективности проекта в сфере креативных (творческих) индустрий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Количество баллов | Описание степени соответствия проекта критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Значимость и актуальность проекта для социально-экономического, культурного развития города Ставрополя | 9-10 | Качество бизнес-плана Проекта отличное:актуальность и значимость проекта убедительно доказаны;проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;актуальность проблем подтверждена документами |
| 6-8 | Качество бизнес-плана Проекта хорошее:проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных;проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные исследования, факты;представленных заявки, документов, фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы |
| 3-5 | Качество бизнес-плана Проекта удовлетворительное:актуальность и значимость проекта недостаточно аргументированы;проблема не имеет остроты и высокой степени значимости для целевой группы или территории реализации проекта;в проекте без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен Проект |
| 0-2 | Качество бизнес-плана Проекта неудовлетворительное:актуальность и значимость проекта не доказаны;проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом и (или) участник конкурсного отбора не смог ее обосновать;документов, подтверждающих актуальность и значимость проекта, не представлено |
| 2 | Наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) заемных средств, оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для реализации проекта | 9-10 | Проект по данному критерию проработан отлично:участник конкурсного отбора обеспечивает использование собственных ресурсов и реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 70% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта);участник конкурсного отбора располагает ресурсами на реализацию проекта и подтверждает реалистичность их привлечения |
| 6-8 | Участник конкурсного отбора обеспечивает использование собственных ресурсов и реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 30 до 70% бюджета проекта; участник конкурсного отбора располагает ресурсами на реализацию проекта и подтверждает реалистичность их привлечения |
| 3-5 | Участник конкурсного отбора обеспечивает использование собственных ресурсов и реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме до 30% бюджета проекта;участник конкурсного отбора располагает ресурсами на реализацию проекта и подтверждает реалистичность их привлечения |
| 0-2 | Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден |
| 3 | Соответствие творческой концепции проекта креативному направлению | 9-10 | Концепция и мероприятия Проекта четко соответствуют креативным направлениям конкурса;концепция Проекта раскрыта профессионально;приложены необходимые поясняющие документы (презентация, видеопрезентация и другое) |
| 6-8 | творческая концепция проекта раскрыта, мероприятия проекта в целом соответствуют креативным направлениям конкурса;приложены поясняющие документы |
| 3-5 | творческая концепция Проекта описана общими фразами;отсутствуют поясняющие документы; мероприятия Проекта не полностью соответствуют креативным направлениям конкурса или значительная часть мероприятий проекта не связана с креативными направлениями конкурса;отсутствуют поясняющие документы |
| 0-2 | творческая концепция Проекта не соответствует креативным направлениям конкурса;творческая концепция проекта изложена неясно или имеет явные внутренние противоречия, не подтверждена никакими документами;мероприятия Проекта не соответствуют креативным направлениям конкурса или значительная часть мероприятий Проекта не связана с креативными направлениями конкурса |
| 4 | Уникальность творческой концепции проекта | 9-10 | Проект по данному критерию проработан отлично:творческая концепция не имеет аналогов, уникальна;предусматривает внедрение новых практик, методов в деятельность участника конкурсного отбора и (или) его партнеров или расширение территории и увеличение охвата целевых аудиторий, вовлечение новых целевых аудиторий;в заявке четко описано, как внедрение указанных новаций позволит качественно улучшить заявленную деятельность |
| 6-8 | Творческая концепция Проекта имеет признаки уникальности:проект имеет существенные отличия от реализованных ранее аналогичных Проектов других организаций и граждан;предусмотрено внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, расширение территории их применения и (или) охвата целевых аудиторий или вовлечение новых целевых аудиторий, но в заявке не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет участник отбора |
| 3-5 | Творческая концепция Проекта практически не имеет признаков уникальности:аналогичная деятельность велась другими организациями и гражданами ранее или ведется в настоящее время на заявленных территориях и (или) для тех же конкретных целевых групп;в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем, состав мероприятий Проекта не позволяет сделать вывод о том, что творческая концепция проекта является уникальной по сравнению с деятельностью других организаций и граждан по соответствующей тематике |
| 0-2 | Творческая концепция Проекта не является уникальной:не имеет признаков новизны в содержании, отражает продолжение осуществляемой деятельности участника конкурсного отбора |
| 5 | Реалистичность бюджета проекта | 9-10 | Проект по данному критерию проработан отлично: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, не связанные с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы |
| 6-8 | Проект в целом соответствует данному критерию: все основные планируемые расходы реалистичны и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить степень их обоснованности, состав и детализацию; по ряду расходов отсутствует информация, позволяющая судить о соответствии среднему рыночному уровню оплаты труда, стоимости товаров и услуг |
| 3-5 | Проект слабо соответствует данному критерию: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; в бюджете проекта отсутствует часть расходов, необходимых для осуществления планируемых мероприятий |
| 0-2 | Проект по данному критерию проработан неудовлетворительно:предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не связаны с реализацией проекта;бюджет проекта подготовлен слабо, расходы не соответствуют целевому характеру субсидии; в бюджете отсутствует значительная часть расходов, необходимых для осуществления планируемых мероприятий |
| 6 | Количество новых рабочих мест, предусмотренных к созданию в бизнес-плане Проекта в течение срока реализации бизнес-плана Проекта | 10 | В рамках реализации проекта планируется создание 3 и более мест |
| 5 | В рамках реализации проекта планируется создание 2 и менее рабочих мест |
| 0 | В рамках реализации проекта не планируется создание рабочих мест |
| 7 | Срок экономической окупаемости Проекта | 10 | Срок экономической окупаемости Проекта составит 12 месяцев (включительно) и менее |
| 5 | Срок экономической окупаемости Проекта составит свыше 12 месяцев до 23 месяцев (включительно) |
| 0 | Срок экономической окупаемости Проекта составит 24 месяца (включительно) и более |
| 8 | Уровень рентабельности Проекта субъекта МСП | 15 | Уровень рентабельности Проекта составит 30 процентов и выше |
| 10 | Уровень рентабельности Проекта составит от 20 процентов (включительно) до 29 процентов (включительно) |
| 5 | Уровень рентабельности Проекта составит от 10 процентов (включительно) до 19 процентов (включительно) |
| 0 | Уровень рентабельности Проекта составит 9 процентов и ниже |
| 9 | Трудоустройство субъектом МСП работников, обладающих соответствующей квалификацией для реализации проекта | 5 | В рамках реализации Проекта предусмотрен найм работников, обладающих соответствующей квалификацией |
| 0 | В рамках реализации Проекта не предусмотрен найм работников, обладающих соответствующей квалификацией |

При расчете показателей оценки эффективности Проекта применяется следующий способ округления чисел после запятой до целого:

если числовое значение 5 и менее, то число остается неизменным;

если числовое значение 6 и более, то число увеличивается в большую сторону.

Максимально возможное количество баллов – 90.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность

на территории города Ставрополя,

на обеспечение затрат бизнеса

в сфере креативных (творческих)

индустрий за счет средств

бюджета города Ставрополя

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель комитета

экономического развития и торговли

администрации города Ставрополя

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата | Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии:

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.