

## ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных которые обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее – комитет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Комитет должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством

3. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике комитета в отношении обработки персональных данных, локальным актам комитета;

4. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

5. Ознакомление сотрудников комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику комитета в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) оценкой вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

2) ознакомлением работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

3) организацией рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

4) определением порядка доступа сотрудников Комитета в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных;

5) разъяснением прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности их персональных данных;

6) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;

7) запрет на обработку персональных данных под диктовку;

8) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

10) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

11) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

12) учетом машинных носителей персональных данных;

13) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

14) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

15) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7. Цели обработки персональных данных в комитете:

1) ведение личных дел сотрудников;

2) выполнение договорных обязательств;

3) работа с жалобами, заявлениями граждан;

4) обеспечение кадрового резерва;

5) работа по подготовке протоколов об административных правонарушениях;

6) работа по предоставлению муниципальных услуг;

7) работа по подготовке договоров с физическими лицами.

8. Содержание обрабатываемых персональных данных:

1) сотрудников комитета:

- анкетные и биографические данные, включая адрес места жительства и проживания;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;

- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;

- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- биометрические персональные данные;
- фамилия, имя, отчество;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- состояние здоровья;

2) данные документов:

- удостоверяющих личность;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационного номера налогоплательщика;
- владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

Федерации;

- сведений о принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведений о повышении квалификации, об аттестации, ученой степени, ученом звании, дипломатическом ранге, воинском звании или специальном звании, дисквалификации, о допуске к государственной тайне;

- о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; наградах, почетных и специальных званий, судимости, о членстве в профсоюзе; гражданстве;

3) содержание обрабатываемых персональных данных при выполнении договорных обязательств:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- банковские реквизиты;

4) содержание обрабатываемых персональных данных при работе с жалобами, заявлениями граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- домашний адрес, телефон;
- адрес электронной почты;
- социальное положение;
- содержание обращения, жалобы, заявления;

5) содержание обрабатываемых персональных данных при обеспечении кадрового резерва:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- состояние здоровья;

6) работа с персональными данными при составлении протоколов об административных правонарушениях:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес, телефон;
- паспортные данные;
- банковские реквизиты;

7) работа с персональными данными при составлении договоров с физическими лицами:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (ИНН);

8) работа по предоставлению муниципальных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (ИНН), адрес, телефон.

9. Категории субъектов, персональные данные обрабатываемых в комитете:

- 1) сотрудники, с которыми заключены трудовые договоры;
- 2) ближайшие родственники сотрудников;
- 3) физические лица, состоящие в договорных отношениях;
- 4) граждане, обратившиеся в комитет с жалобами, заявлениями касающимся установленной сферы деятельности;
- 5) граждане, представленные к награждению наградами, знакам отличия, почетным и специальным званиям;
- 6) руководители муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) граждане, направившие анкеты при устройстве на работу, для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.

10. Перечень, предусматривающий категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные):

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1	ПД о сотрудниках, с которыми заключены трудовые договоры	Постоянно, 75 лет
2	ПД о ближайших родственниках сотрудников	Постоянно, 75 лет
3	ПД о физических лицах, состоящих в договорных отношениях	на период действия

4	ПД о гражданах, обратившихся в комитет с жалобами, заявлениями	на период действия
5	ПД о гражданах, представленных к награждению наградами, знакам отличия, почетными и специальными званиями	Постоянно, 75 лет
6	ПД о руководителях муниципальных предприятий и учреждений,	Постоянно
7	ПД о гражданах, направивших анкеты при устройстве на работу, для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей	3 года

11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативно-правовыми актами администрации города Ставрополя, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой комитетом или лицом, действующим по поручению комитета, комитет в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению комитета. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, комитет в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

13. В случае достижения цели обработки персональных данных комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом и

субъектом персональных данных либо если комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных комитет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между комитетом и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных комитет обязан уведомить субъекта персональных данных.

15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, комитет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
города Ставрополя, руководителя  
комитета городского хозяйства  
администрации города Ставрополя  
первый заместитель руководителя  
комитета городского хозяйства  
администрации города Ставрополя

И.А. Скорняков