Форма заявки для участия

в Ставропольском городском конкурсе молодежных социально значимых инициатив в 2025 году

Шрифт для заполнения: Times New Roman
Размер шрифта (кегль): 14 пт.
Выравнивание: по ширине

|  |
| --- |
| **Вкладка «Общее»***Название проекта должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную. Обратите внимание на актуальность данных, а также на то, что руководителем проекта должно являться лицо, от имени которого подается заявка на Конкурс.* |
| **ФИО** |  |
| **Название проекта** |  |
| **Регион проекта** | Ставропольский край, г. Ставрополь |
| **Контакты (номер телефона)** |  |
| **Номинация (тематическое направление)** |  |
| **Запрашиваемая сумма** |  |
| **Блок «Общая информация»** |
| Масштаб реализации проекта: |  |
| Дата начала и окончания проекта: |  |
| **Блок «Руководитель проекта»** |
| Опыт руководителя: |  |
| Описание функционала руководителя: |  |
| Адрес регистрации руководителя проекта: |  |
| **Вкладка «О проекте»***В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации).* |
| **Блок «Информация о проекте»** |
| Краткая информация о проекте: |  |
| Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект: |  |
| Основные целевые группы, на которые направлен проект: |  |
| Основная цель проекта: |  |
| Опыт успешной реализации проекта: |  |
| Перспектива развития и потенциал проекта: |  |
| **Вкладка «Команда»***Команда проекта – лица в возрасте от 14 до 35 лет. Желательно формировать команду проекта до 5 человек. Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта.**Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.* |
| **Блок «Команда»** |
| **Запись №1** |
| ФИО члена команды: |  |
| Роль в проекте: |  |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде: |  |
| **Блок «Наставники»** |
| **Запись №1** |
| ФИО наставника: |  |
| Роль в проекте: |  |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде: |  |
| **Вкладка «Результаты»***В данном разделе отображается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе его реализации в количественном и качественном выражении. Они являются критериями эффективности проекта. Количественные показатели вносятся как во вкладке «Результаты», так и в отдельных мероприятиях вкладки «Календарный план». Таким образом, в случае победы в конкурсе, вы будете обязаны отчитаться за установленные в данной вкладке значения показателей. Качественные показатели фиксируются в поле «Социальный эффект».* |
| **Блок «Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта»** |
| Плановое количество: |  |
| Крайняя дата проведения: |  |
| **Блок «Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта»** |
| Плановое количество: |  |
| **Блок «Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| Плановое количество: |  |
| **Блок «Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| Плановое количество: |  |
| **Блок «Социальный эффект»** |
| Качественные показатели: |  |
| **Вкладка «Календарный план»***Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач. Соблюдайте хронологию каждой задачи.**Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.* |
| **Блок «Задачи»** |
| **Запись № 1** |
| Поставленная задача: |  |
| Название мероприятия: |  |
| Крайняя дата выполнения: |  |
| **Вкладка «Медиа»***В данном разделе необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта. В контент-план необходимо отразить ресурсы, в которых будет публиковаться информация о проекте. Видами ресурсов могут быть: социальные сети, печатные издания, видеохостинги, нативная реклама, ТВ-ресурсы и иное.* |
| **Блок «Медиаплан»** |
| Файл с подробным медиапланом (ссылка): |  |
| **Вкладка «Софинансирование»***Указываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс. При указании партнеров проекта – необходимо документальное подтверждение (письма поддержки)!**Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.* |
| **Блок «Собственные средства»** |
| Перечень расходов: |  |
| Сумма: |  |
| Файл (ссылка): |  |
| **Блок «Партнер»** |
| **Запись № 1** |
| Название партнера: |  |
| Тип поддержки: |  |
| Перечень расходов: |  |
| Сумма, руб.: |  |
| Файл (ссылка): |  |
| **Вкладка «Дополнительные файлы»***В данном разделе размещаются любые важные для формирования у эксперта понимания файлы, касающиеся твоего проекта. К примеру: презентационные материалы проекта, материалы, подтверждающие прошлый опыт, материалы опросов и исследований и др.**Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.* |
| **Блок «Файл»** |
| **Запись № 1** |
| Описание файла: |  |
| Файл (ссылка): |  |
| **Вкладка «Расходы»***В запрашиваемую сумму проекта нужно* включать тольк*о те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров.**Смета проекта должна состоять* ***исключительно*** *из пунктов оплаты работ и услуг, соответствующих целям предоставления средств, исключая нефинансовые активы, в том числе основные средства, нематериальные активы и материальные запасы.* |
| **Перечень расходов** |
| № | Наименование пункта расходов | Обоснование | Кол-во | Ценаза ед. | Цена общ. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |