ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на заключение соглашений  
о предоставлении из бюджета города Ставрополя на 2025 год субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по защите гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав  
и законных интересов инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий  
с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы

Руководствуясь приказом руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 16.01.2025 № 7-од «О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на заключение соглашений  
о предоставлении из бюджета города Ставрополя на 2025 год субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы», в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы», утвержденным соответствующим постановлением администрации города Ставрополя 23.12.2024 № 2927 (далее – Порядок), комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя объявляет о проведении конкурсного отбора (далее соответственно – Комитет, Порядок, Организации, отбор, субсидии, участники).

1. Срок объявления отбора – 20 января 2025 года.
2. Дата начала подачи заявок для участия в отборе – 30 января  
   2025 года.

Дата и время окончания приема заявок для участия в отборе –  
19 февраля 2025 года.

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:

Комитет труда и социальной защиты населения администрации  
города Ставрополя, 355035, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 415 «Б», каб. 201в,  
e-mail: utsznstav@yandex.ru, тел. (8652) 56-49-82.

1. Результат проведения конкурса субсидий: доведение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на 2025 год,  
   и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидии  
   на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение качества жизни ветеранов и (или) инвалидов, социальную адаптацию инвалидов, патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации и реализацию проекта в полном объеме.
2. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора:

<https://ставрополь.рф/about/zamestitel_glavu_administracii1/komitet_truda_i_socialnoi_zashitu_naselenia/konkursnyy-otbor-sotsialno-orientirovannykh-nekommercheskikh-organizatsiy-pretenduyushchikh-na-zaklyu.php?clear_cache=Y>;

[**https://stavropol.gosuslugi.ru**](https://stavropol.gosuslugi.ru/)

1. Требования к участникам отбора.

На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

* 1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
  2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
  3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
  4. участник отбора не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя на цели, установленные [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100017) настоящего Порядка;
  5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=493204) от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
  6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  7. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ставрополя;
  8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Категории получателей субсидии и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно - критерии оценки, показатели критериев оценки)

Участником отбора может быть некоммерческая организация, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов на основании следующих критериев оценки, показателей критериев оценки:

1. актуальность и социальная значимость проекта;
2. логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта ее целям, задачам и ожидаемым результатам;
3. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
4. реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
5. опыт социально ориентированной некоммерческой организации  
   по успешной реализации проектов;
6. соответствие опыта и компетенций членов команды проекта планируемой деятельности;
7. информационная открытость НКО.
8. Порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке:

Некоммерческие организации могут подавать не более одной заявки на отбор. Заявки (по форме приложения 3) представляются в Комитет в течение срока подачи заявок, нарочно руководителем некоммерческой организации либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявке приобщаются:

1. копии учредительных документов некоммерческой организации (далее – НКО) и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью НКО (при наличии);
2. проект;
3. справка, подтверждающая соответствие НКО на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

НКО не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя на обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение качества жизни ветеранов и (или) инвалидов, социальную адаптацию инвалидов, патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=493204) от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ставрополя;

НКО, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

составленная в произвольной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации, главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии) и заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии);

1. справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого НКО в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подписанная руководителем НКО или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером НКО (при наличии), скрепленную печатью НКО (при наличии);
2. справка-расчет размера субсидии.
3. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

Участники отбора вправе отозвать или изменить поданную заявку  
не позднее 1 дня до истечения срока подачи заявок, предоставив в указанный срок в Комитет соответствующее письменное уведомление.

Заявки на отбор, поданные участниками отбора, Комитетом  
не возвращаются.

1. Правила рассмотрения и оценки заявок

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок проводит проверку участников отбора на соответствие их требованиям, установленным [пунктам 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100037), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100060) Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов цели и требованиям, установленным [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100017), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100069) Порядка, в том числе проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора.

Основаниями для отклонения заявок являются:

1. несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктами 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100037), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100060) Порядка;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100069) Порядка;
3. несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным в [пункте 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100069) Порядка;
4. подача некоммерческой организацией заявки на участие в отборе после окончания даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
5. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;
6. подача некоммерческой организацией более одной заявки (отклоняется вторая и последующие заявки).

В случае если по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых документов комитетом принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Комитет по результатам рассмотрения заявок:

1. в случае соответствия заявок и участников отбора цели и требованиям, установленным [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100017), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100037), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100060), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100069) Порядка, направляет заявки и прилагаемые к ним документы в конкурсную комиссию для оценки заявок в течение 5 рабочих дней со дня их рассмотрения.

Решение о создании конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом руководителя комитета;

1. направляет участникам отбора, заявки которых были отклонены, письменные уведомления по адресу, указанному в заявке, с указанием оснований отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка.

В течение 10 рабочих дней со дня передачи комитетом в конкурсную комиссию заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с [подпунктом 1 пункта 16](#Par10) Порядка конкурсная комиссия осуществляет оценку по балльной [шкале](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100166) критериев оценки заявок, приведенной в приложении 1 к объявлению (далее - результаты оценки), в соответствии с весовыми [коэффициентами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100245), присвоенными критериям оценки заявок, приведенными в приложении 2 к объявлению.

Результаты оценки по балльной шкале критериев оценки заявок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются наименование отбора, наименование организатора отбора, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и направляется в комитет для дальнейшей работы и хранения не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения.

В целях определения победителя отбора комитет:

1. составляет рейтинг заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов с учетом весовых коэффициентов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале критериев оценки заявок.

Каждой заявке присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок;

1. определяет предельное количество победителей отбора исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и размеров субсидий, запрашиваемых участниками отбора, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера.

Предельное количество победителей отбора определяется путем последовательного суммирования запрашиваемых размеров субсидии, указанных в прилагаемых к заявкам справках-расчетах размера субсидии, начиная с заявки с наименьшим рейтинговым номером, до тех пор, пока сумма не достигнет (превысит) объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера, исходя из предельного количества победителей отбора, определенного в соответствии с [подпунктом 2 пункта 18](#Par19) Порядка.

1. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку принимается комитетом в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Комитет в течение дня после рассмотрения заявок уведомляет участника отбора о необходимости доработки заявки. Уведомление с указанием оснований для возврата заявки о доработке выдается (направляется) участникам отбора на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе, или, вручается лично участнику отбора (его представителю).

Участник отбора представляет в комитет доработанную заявку не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления о доработке заявки.

1. Основаниями для отклонения заявок являются:
   1. несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 7, 10 настоящего Порядка;
   2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
   3. несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным в пункте 11 настоящего Порядка;
   4. подача некоммерческой организацией заявки на участие в отборе после окончания даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
   5. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;
   6. подача некоммерческой организацией более одной заявки (отклоняется вторая и последующие заявки).

В случае если по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых документов комитетом принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

1. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=232509&dst=100119) Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора

Размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии по соглашению, определяется комитетом по результатам отбора исходя из справки-расчета размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на предоставление субсидии, за исключением случая, когда победителю отбора, заявка которого имеет наибольший рейтинговый номер в рамках предельного количества победителей отбора, субсидия предоставляется в размере не более остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснения положений объявления о проведении отбора можно получить в отделе социальной помощи и поддержки населения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 415 Б, каб. 201В,  
e-mail: utsznstav@yandex.ru, тел. (8652) 56-49-82 с даты объявления отбора до окончания отбора.

1. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, не подписал и не направил в комитет соглашение.

1. Сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Ставрополя

Документ об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Ставрополя размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение 1

| №  п/п | Значение показателя/критерия оценки  (в баллах) | Наименование критерия оценки/показателя критерия оценки |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта | |
|  | 0 | Проект не актуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений |
|  | 40 | проблемная ситуация, на решение которой направлен проект, относятся к разряду актуальных, но автор проекта преувеличил ее значимость для территории реализации проекта и (или) целевой группы, подтверждение актуальности проблемы статистическими и аналитическими данными отсутствует |
|  | 80 | проблемная ситуация, на решение которой направлен проект, требует изменений, но описана общими фразами, частично подтверждена статистическими и аналитическими данными |
|  | 100 | проект актуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта ее целям, задачам и ожидаемым результатам | |
|  | 0 | цель и задачи проекта не сформулированы; части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте |
|  | 40 | цель и задачи проекта сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме |
|  | 80 | цель и задачи проекта сформулированы; некоторые части не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; некоторые части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме |
|  | 100 | цель и задачи проекта сформулированы; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы |
| 3. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | |
|  | 0 | результаты реализации проекта не установлены, результаты реализации проекта не могут быть достигнуты |
|  | 40 | установлены измеримые результаты реализации проекта, но объём планируемых расходов завышен (занижен) |
|  | 80 | установлены измеримые результаты реализации проекта, которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеются несущественные замечания |
|  | 100 | установлены измеримые результаты реализации проекта, которые полностью соответствуют планируемым расходам |
| 4. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | |
|  | 0 | бюджет проекта не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям проекта |
|  | 40 | бюджет проекта реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация |
|  | 80 | бюджет проекта реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация |
|  | 100 | бюджет проекта реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация, в том числе указаны ссылки |
| 5. | Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее – НКО) по успешной реализации проектов | |
|  | 0 | НКО не имеет опыта успешной реализации проектов |
|  | 70 | НКО имеет опыт успешной реализации проектов |
|  | 100 | НКО имеет опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности |
| 6. | Соответствие опыта и компетенций членов команды проекта планируемой деятельности | |
|  | 0 | у членов команды проекта отсутствует опыт и компетенции в реализации проектов |
|  | 40 | у членов команды проекта отсутствует опыт и компетенции в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (при наличии опыта и компетенции в реализации проектов по иным направлениям деятельности) |
|  | 80 | члены команды проекта имеют опыт в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности, но компетенции в реализации отдельных запланированных мероприятий проекта отсутствуют |
|  | 100 | проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта направлениям |
| 7. | Информационная открытость НКО | |
|  | 0 | информация о деятельности НКО практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в СМИ, НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях |
|  | 40 | деятельность НКО мало освещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ, НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию |
|  | 80 | деятельность НКО освещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) СМИ, НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию, но указанная информация обновляется реже двух раз в месяц |
|  | 100 | деятельность НКО освещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) СМИ, НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию |

\* примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в отборе получателей субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы, значение такого критерия принимается равным нулю.

Приложение 2

ВЕСОВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,

присвоенные критериям оценки заявок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий оценки | Значение весового коэффициента, присвоенного критерию оценки (%) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
|  | Актуальность и социальная значимость проекта | 20 |
|  | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта ее целям, задачам и ожидаемым результатам | 20 |
|  | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 10 |
|  | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 20 |
|  | Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее – НКО) по успешной реализации проектов | 10 |
|  | Соответствие опыта и компетенций членов команды проекта планируемой деятельности | 10 |
|  | Информационная открытость НКО | 10 |
|  | Итого | 100 |

Приложение 3

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на заключение соглашений  
о предоставлении из бюджета города Ставрополя на 2025 год субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы

Полное наименование организации

Лицензия

ОГРН

ИНН

Расчетный счет наименование банка

БИК кор. счет

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ФИО руководителя

Телефон, адрес эл. почты

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе некоммерческих организаций, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области социальной поддержки и защиты инвалидов и (или) ветеранов, на социальную поддержку инвалидов и (или) ветеранов, организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и (или) инвалидов, укрепление материально-технической базы, претендующих на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя.

Приложение:

1. копии учредительных документов некоммерческой организации (далее – НКО) и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью НКО (при наличии) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
2. проект на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
3. справка, подтверждающая соответствие НКО на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

НКО не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя на обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение качества жизни ветеранов и (или) инвалидов, социальную адаптацию инвалидов, патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=493204) от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ставрополя;

НКО, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

составленная в произвольной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации, главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии) и заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

1. справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого НКО в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подписанная руководителем НКО или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером НКО (при наличии), скрепленную печатью НКО (при наличии);
2. справка-расчет размера субсидии.

.

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченных лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (дата)

Принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО принявшего документы, дата, время)