

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения города Ставрополя
«Центр молодежных инициатив «Трамплин»


Н.В. Новиков

« 2 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения города Ставрополя
«Молодежный центр «Патриот»


А.Г. Трофим

« 2 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения города Ставрополя
«Молодежный центр «Победа»


А.С. Шипулин

« 2 » февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель комитета культуры и
молодежной политики
администрации города Ставрополя


Н.П. Головин

« 2 » февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Ставропольского городского конкурса молодежных
социально значимых инициатив в 2025 году

Ставрополь, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	4
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК	5
4. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	6
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	9

1. Общие положения

1.1. Администрация города Ставрополя проводит городской конкурс молодежных социально значимых инициатив в 2025 году (далее – Конкурс).

1.2. Организаторы Конкурса: администрация города Ставрополя, комитет культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, муниципальные бюджетные учреждения города Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин», муниципальные бюджетные учреждения города Ставрополя «Молодежный центр «Патриот», муниципальные бюджетные учреждения города Ставрополя «Молодежный центр «Победа».

1.3. Место проведения и адреса Конкурса:

Место нахождения: Россия, город Ставрополь, пр-кт Карла Маркса, д. 84, тел. 8(865)299-88-76.

Почтовый адрес: Россия, город Ставрополь, пр-кт Карла Маркса, д. 84, тел. 8(865)299-88-76.

Заявки подаются по форме Приложения на электронную почту: stavgrants@yandex.ru

Официальный сайт администрации города Ставрополя в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении Конкурса: <https://stavropol.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт).

1.4. Целью проведения конкурса является поддержка в реализации лучших молодежных социальных значимых инициатив (далее – Поддержка), направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности, путем реализации инициатив-проектов (далее – Проект).

1.5. Результатом поддержки является реализация победителем предоставленного на конкурс проекта. Показателями, необходимыми для достижения результата поддержки, являются:

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также сети «Интернет»;
- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также сети «Интернет».

1.6. Разрешенные направления расходования денежных средств, для отражения в смете проекта:

– оплата работ, услуг, в том числе транспортных услуг, (за исключением арендной платы за пользование недвижимым имуществом, земельных участков и других обособленных природных объектов, а также расходов на ремонт и содержания имущества) и прочих работ и услуг, соответствующих целям поддержки проекта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта).

1.7. При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

- на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящим Положением;
- на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на уплату штрафов, пеней;
- на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

1.8. Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

1.9. Предельный размер поддержки, при реализации проекта-победителя Конкурса составляет не более 200 000 рублей.

1.10. Всего планируется поддержать:

- 15 инициатив на сумму не более 100 000 рублей каждая;
- 2 инициативы на сумму не более 150 000 рублей каждая;
- 2 инициативы на сумму не более 200 000 рублей каждая.

1.11. Номинации (тематические направления) реализации проектов:

- #создавай_возможности – проекты, направленные на организацию занятости молодёжи, в том числе самозанятости;

– #развивай_среду – проекты, направленные на развитие малых территорий;

– #объединяй – проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;

– #защищай – проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодёжной среде;

– #стирай_границы – проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;

– #сохраняй_природу – проекты, направленные на экологическое просвещение;

– #двигай_сообщества – проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества ПОО;

– #вдохновляй – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

– #делись_опытом – проекты, направленные на передачу успешного опыта молодёжи и на развитие наставничества в молодёжной среде;

– #береги – проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей;

– #открывай_страну – проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодёжного туризма;

– #будь_здоров – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ»;

– #помни – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

– #расскажи_о_главном – проекты, направленные на развитие молодёжных медиа;

– #родные_любимые – проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;

– #МЫВМЕСТЕ – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;

– #Ты_не_один – проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи.

– #вклад_в_будущее – молодёжные инициативы, направленные на вовлечение молодёжи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых учёных;

1.12. Физическое лицо вправе представить не более одной заявки, содержащей один проект в одной из номинаций, указанных в настоящем пункте.

1.13. Сроки проведения Конкурса:

1.13.1. Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 17 февраля по 28 марта 2025 года.

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 17 февраля 2025 года в 14:00 (по МСК).

Дата окончания приема заявок: 17 марта 2025 года в 18:00 (по МСК).

Участники, в обозначенные сроки, подают заявки на Конкурс в соответствии с Приложением. Заявка и все дополнительные файлы к ней должны быть заархивированы и направлены **одним документом** на электронную почту, указанную в п.1.3. Заявки, поданные после 18:00 17 марта 2025 года, не принимаются для рассмотрения.

После окончания приема заявок на Конкурс администрация города Ставрополя размещает на официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок не позднее 20 марта 2025 года.

2 этап. Рассмотрение заявок.

Конкурсная комиссия – после рассмотрения (проверки) заявок – принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 20 марта 2025 года.

3 этап. Очная защита проектов.

Конкурсная комиссия с 24 марта по 28 марта 2025 года проводит очную защиту проектов, допущенных к участию в Конкурсе.

4 этап. Оценка заявок и определение победителей.

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов, а также победителях Конкурса, размещаются на официальном сайте администрации города Ставрополя в срок не позднее 04 апреля 2025 года.

5 этап. Награждение победителей.

Сведения о дате, времени и месте награждения победителей по итогам Конкурса, сообщаются участникам лично, не позднее 07 апреля 2025 года.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно (физические лица), являющиеся официальными (подтвержденными) лицами, зарегистрированными или имеющими временную регистрацию на территории города Ставрополя.

2.2. Проект физического лица – победителя Конкурса – должен быть реализован на территории города Ставрополя.

2.3. Проект физического лица – победителя Конкурса – не подлежит изменению по структуре, качественным и количественным показателям без предварительного согласования с организаторами Конкурса.

2.4. Организаторы Конкурса оставляют за собой право требования возврата денежных средств, при выявлении нецелесообразного расходования

грантовых средств и/или просроченной крайней даты реализации проекта физическими лицами – победителями Конкурса.

2.5. Физическое лицо не должно быть сотрудником администрации города Ставрополя, либо сотрудником территориальных и функциональных подразделений администрации города Ставрополя.

2.6. Начало реализации заявленного проекта – не ранее 17.04.2025 года, окончание реализации заявленного проекта не позднее 09.12.2025 года.

3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

3.1. Для участия в Конкурсе физическое лицо в сроки, указанные в п.п. 1.13.1 настоящего Положения, направляет заявку (Приложение) на электронную почту, указанную в п. 1.3 настоящего Положения, а также ксерокопию паспорта первой страницы и страницы с указанием прописки, справка о временной регистрации на территории города Ставрополя (для иногородних участников).

3.2. При подаче заявки на Конкурс физическое лицо дает согласие на:

– публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с Конкурсом;

– обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

– должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением;

– все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением.

3.4. Смета, представленная в заявке, должна состоять исключительно из пунктов оплаты работ и услуг, соответствующих целям предоставления средств, исключая нефинансовые активы, в том числе основные средства, нематериальные активы и материальные запасы.

3.5. В случае, если заявка не соответствует требованиями настоящего Положения, она отклоняется организационным комитетом.

3.6. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

4. Правила рассмотрения и оценки заявок

4.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок физических лиц.

4.2. Заявки, представленные физическим лицом, отклоняются в допуске в следующих случаях:

– несоответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

– недостоверность представленной физическими лицам информации;

4.3. Участники Конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством уведомления на электронную почту.

4.4. Рассмотрение заявок, определение и подведение итогов Конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

4.5. Состав Комиссии формирует организационный комитет. В состав Комиссии могут входить сотрудники органов исполнительной власти городского и регионального уровня, директора молодежных центров города, а также общественные деятели. С целью проведения экспертизы заявок на Конкурс Комиссия может привлекать высококвалифицированных специалистов в сферах соответствующей представленным на Конкурсе, но не являющимися авторами конкурсных заявок и руководителями заявленных проектов на соискание Поддержки.

4.6. Очная защита проекта длительностью не более 3 минут, дата и место очной защиты будет направлена всем участникам очного этапа за три дня до его начала.

4.7. Проект оценивается экспертами по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта (в электронной или бумажной форме) по следующим критериям:

а) опыт и компетенции команды проекта – данный критерий оценивает соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.

б) актуальность и социальная значимость проекта – данный критерий оценивает социальную значимость, необходимость и своевременность решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта.

в) уникальность и адресность предложенного решения проблемы - оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы.

г) масштаб реализации проекта – данный критерий оценивает соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта.

д) перспектива развития и потенциал проекта – данный критерий оценивает подробное описание в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.

е) информационная открытость проекта – данный критерий оценивает соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.

ж) реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане в соответствии с целями.

з) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – данный критерий оценивает наличие документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.

и) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – данный критерий оценивает соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.

к) реалистичность бюджета проекта – данный критерий оценивает детализированную смету проекта, прописанные в заявке собственные средства,

ресурсы команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.

4.8. Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами комиссии, принявшими участие в оценке проекта.

4.9. Экспертная оценка не предусматривает обратной связи и разъяснений по выставленным баллам.

4.10. Конкурсная комиссия готовит предложения по определению физических лиц, которые будут объявлены победителями Конкурса.

4.11. Администрация города Ставрополя в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения об определении победителей Конкурса и принятия решения о поддержке победителей Конкурса размещает на официальном сайте администрации города Ставрополя в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- наименование победителя (победителей) Конкурса, которым будет оказана поддержка в реализации проекта.

5. Контактная информация

5.1. Новиков Никита Владиславович – куратор конкурса, директор МБУ г. Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин», тел: +7 (962) 496-07-95.

6. Порядок финансирования

6.1. Заказчиком по исполнению контрактов оказания услуг и/или выполнению работ, связанных с реализацией проектов-победителей, выступает один из ответственных молодежных центров: МБУ г. Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин», МБУ г. Ставрополя «Молодежный центр «Патриот», МБУ г. Ставрополя «Молодежный центр «Победа».

6.2. Финансовое обеспечение Конкурса формируется из средств бюджета города Ставрополя, выделенных на реализацию в 2025 году муниципальной программы «Молодежь города Ставрополя», п. 3.12 «Проведение конкурса молодежных инициатив и социальных проектов «Старт-ап».

Приложение

Форма заявки для участия
в Ставропольском городском
конкурсе молодежных социально
значимых инициатив в 2025 году

Шрифт для заполнения: Times New Roman

Размер шрифта (кегель): 14 пт.

Выравнивание: по ширине

Вкладка «Общее»	
<i>Название проекта должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную. Обратите внимание на актуальность данных, а также на то, что руководителем проекта должно являться лицо, от имени которого подается заявка на Конкурс.</i>	
ФИО	
Название проекта	
Регион проекта	Ставропольский край, г. Ставрополь
Контакты (номер телефона)	
Номинация (тематическое направление)	
Запрашиваемая сумма	
Блок «Общая информация»	
Масштаб реализации проекта:	
Дата начала и окончания проекта:	
Блок «Руководитель проекта»	
Опыт руководителя:	
Описание функционала руководителя:	
Адрес регистрации руководителя проекта:	
Вкладка «О проекте»	
<i>В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации).</i>	
Блок «Информация о проекте»	
Краткая информация о проекте:	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект:	
Основные целевые группы, на которые направлен проект:	
Основная цель проекта:	
Опыт успешной реализации проекта:	

Перспектива развития и потенциал проекта:	
Вкладка «Команда» <i>Команда проекта – лица в возрасте от 14 до 35 лет. Желательно формировать команду проекта до 5 человек. Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта.</i> <i>Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.</i>	
Блок «Команда»	
Запись №1	
ФИО члена команды:	
Роль в проекте:	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде:	
Блок «Наставники»	
Запись №1	
ФИО наставника:	
Роль в проекте:	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде:	
Вкладка «Результаты» <i>В данном разделе отображается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе его реализации в количественном и качественном выражении. Они являются критериями эффективности проекта. Количественные показатели вносятся как во вкладку «Результаты», так и в отдельных мероприятиях вкладки «Календарный план». Таким образом, в случае победы в конкурсе, вы будете обязаны отчитаться за установленные в данной вкладке значения показателей. Качественные показатели фиксируются в поле «Социальный эффект».</i>	
Блок «Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта»	
Плановое количество:	
Крайняя дата проведения:	
Блок «Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта»	
Плановое количество:	
Блок «Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество:	
Блок «Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество:	

Блок «Социальный эффект»	
Качественные показатели:	
<p>Вкладка «Календарный план» <i>Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач. Соблюдайте хронологию каждой задачи.</i></p> <p><i>Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.</i></p>	
Блок «Задачи»	
Запись № 1	
Поставленная задача:	
Название мероприятия:	
Крайняя дата выполнения:	
<p>Вкладка «Медиа» <i>В данном разделе необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта. В контент-план необходимо отразить ресурсы, в которых будет публиковаться информация о проекте. Видами ресурсов могут быть: социальные сети, печатные издания, видеохостинги, нативная реклама, ТВ-ресурсы и иное.</i></p>	
Блок «Медиаплан»	
Файл с подробным медиапланом (ссылка):	
<p>Вкладка «Софинансирование» <i>Указываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс. При указании партнеров проекта – необходимо документальное подтверждение (письма поддержки)!</i></p> <p><i>Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.</i></p>	
Блок «Собственные средства»	
Перечень расходов:	
Сумма:	
Файл (ссылка):	
Блок «Партнер»	
Запись № 1	
Название партнера:	
Тип поддержки:	
Перечень расходов:	
Сумма, руб.:	
Файл (ссылка):	
<p>Вкладка «Дополнительные файлы» <i>В данном разделе размещаются любые важные для формирования у эксперта понимания файлы, касающиеся твоего проекта. К примеру: презентационные материалы проекта, материалы, подтверждающие прошлый опыт, материалы опросов и исследований и др.</i></p> <p><i>Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.</i></p>	

Блок «Файл»**Запись № 1**

Описание файла:

Файл (ссылка):

Вкладка «Расходы»

В запрашиваемую сумму проекта нужно включать только те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров.

Смета проекта должна состоять исключительно из пунктов оплаты работ и услуг, соответствующих целям предоставления средств, исключая нефинансовые активы, в том числе основные средства, нематериальные активы и материальные запасы.

Перечень расходов

№	Наименование пункта расходов	Обоснование	Кол-во	Цена за ед.	Цена общ.
1					
2					
3					
...					